MUNICIPIO DE SAN JOSE TEACALCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **24 EFICIENCIA EN LA GESTION DE POLÍTICAS GUBERNAMENTALES**
PROYECTO: **033 APOYO A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **001 PRESIDENCIA**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **JUNIO 2026**
FIN: CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN MEDIANTE LA EFICIENTE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE TEACALCO, TLAX.
PROPÓSITO: LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE TEACALCO, TLAX., OBTIENE MAYORES BENEFICIOS SOCIALES DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y POLÍTICAS APLICADAS.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																				Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
C 1	CUMPLIR LOS EJES RECTORES DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL																														
C1A1	REALIZAR REUNIONES EN LAS COMUNIDADES PARA CONOCER LA PROBLEMÁTICA SOCIAL	REUNIONES	3	0	1	0	2	1	1	0	1	0	1	1	1	0		0		0		1		0		0		3	7	233%	-133%	
C1A2	REALIZAR RECORRIDOS EN LAS COMUNIDADES DE LOS TRABAJOS A REALIZAR	RECORRIDOS	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		0		0		10	6	60%	40%	
C1A3	APROBAR Y ENTREGAR EL PRESUPUESTO EN BASE A RESULTADOS	PBR	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0		0		0		0		0		0		1	6	600%	-500%	
C1A4	PRESENTAR EL INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL.	INFORME	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	3	300%	-200%	
C1A5	ASISTIR A LA SESIONES DE CABILDO CABILDO	SESIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		12	6	50%	50%	
C1A6	INFORMAR LOS ACUERDOS DE CABILDO	ACUERDOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		12	6	50%	50%	
C1A7	PUBLICAR LOS BANDOS, REGLAMENTOS Y DEMAS DISPOSICIONES	PUBLICACIONES	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	2	200%	-100%	
C1A8	CELEBRAR A NOMBRE DEL AYUNTAMIENTO LOS CONTRATOS Y CONVENIOS NECESARIOS	CONVENIOS	12	10	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0		0		0		0		0		0		12	6	50%	50%	
C1A9	VIGILAR LA RECAUDACION DE LA HACIENDA MUNICIPAL	REPORTES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		12	6	50%	50%	
C1A10	AUTORIZAR LA CUENTA PUBLICA PARA SU ENTREGA AL CONGRESO	CUENTAS PUBLICAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		12	6	50%	50%	
C 2	GESTIONAR PROGRAMAS DE BENEFICIO SOCIAL																														
C2A1	GESTIONAR OBRAS U OTROS PROYECTOS PARA BENEFICIO SOCIAL	OBRAS GESTIONADAS	4	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0		0		0		0		0		0		4	7	175%	-75%	
C2A2	GESTIONAR APOYOS PARA EL CAMPO	APOYOS	4	0	2	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0		0		0		1		0		0		4	6	150%	-50%	
C2A3	OTORGAR APOYOS A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA Y SIN FINES DE LUCRO	APOYOS	12	1	1	1	1	1	2	1	1	1	4	1	4	1		1		1		1		1		1		12	15	125%	-25%	
C2A4	OTORGAR APOYO A LA POBLACION QUE LO REQUIERA	SOLICITUDES	300	25	24	25	17	25	31	25	18	25	25	25	28	25		25		25		25		25		25		300	133	44%	56%	
C 3	INCREMENTAR LA TRANSPARENCIA EN LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PUBLICOS																														
C3A1	REALIZAR ACTUALIZACIONES EN LA PAGINA WEB MUNICIPAL	ACTUALIZACIONES	12	1	3	1	2	1	3	1	3	1	3	1	4	1		1		1		1		1		1		12	24	200%	-100%	
C3A2	CONTESTAR OPORTUNAMENTE SOLICITUDES DE INFORMACION DE TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES	SOLICITUDES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		12	6	50%	50%	
C3A3	REALIZAR CAPSULAS INFORMATIVAS DE ACCIONES DE GOBIERNO EN LOS DIFERENTES MEDIOS INFORMATIVOS	CAPSULAS	12	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		12	17	142%	-42%	
C 4	INCREMENTAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES																														
C4A1	ASISTIR A REUNIONES CON DEPENDENCIAS ESTATALES FEDERAL PARA MEJORAR LOS SERVICIOS	REUNIONES	30	2	6	2	4	2	7	3	4	3	3	3	4	3		3		3		2		2		2		30	28	93%	7%	
C4A2	REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO CON LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO PARA MEJORAR LOS SERVICIOS	REUNIONES	12	1	4	1	3	1	3	1	2	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		12	14	117%	-17%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

PRESIDENCIA MUNICIPAL TESORERIA MUNICIPAL SAN JOSE TEACALCO TLAX. 2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL SAN JOSE TEACALCO, TLAX. 2024-2027

SAN JOSÉ TEACALCO TLAX. 2024 2027

SECRETARIO DEL H AYUNTAMIENTO

PRESIDENCIA MUNICIPAL SAN JOSE TEACALCO, TLAX. 2024-2027

Elaboró	Revisó	Aprobó
C. GRISELDA AGUILAR MACIAS	C. VIRIDIANA GORDILLO NERIA	C. GRISELDA AGUILAR MACIAS
PRESIDENTA MUNICIPAL	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO	PRESIDENTA MUNICIPAL

001212

MUNICIPIO DE SAN JOSE TEACALCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

TEACALCO

SAN JOSÉ TEACALCO Compromiso con amor 2024-2027

PROGRAMA: **03 ADMINISTRACION Y PROCURACION DE JUSTICIA**
PROYECTO: **003 PROCURACION Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **02 SINDICATURA**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **JUNIO 2026**
FIN: CONTRIBUIR A MEJORAR LA ADMINISTRACION, INNOVACION GUBERNAMENTAL Y ESTADO DE DERECHO MEDIANTE LA PROCURACION Y DEFENSA DELOS INTERESES MUNICIPALES
PROPÓSITO: EFICIENTAR LA PROCURACION Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																				Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
C 1	**VIGILAR EL ORIGEN DE LOS INGRESOS Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS**																														
C1A1	ANALIZAR, REVISAR Y VALIDAR LA CUENTA PUBLICA	CUENTA PUBLICA	12	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		12	3	25%	75%	
C1A2	DETECTAR IRREGULARIDADES EN EL MANEJO DE LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL	OBSERVACIONES	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		0		0		1		2	0	0%	100%	
C1A3	PARTICIPAR EN LA PROTECCION Y CONTROL DE PATRIMONIO MUNICIPAL	INVENTARIOS	2	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0		0		0		0		1		0		2	2	100%	0%	
C1A4	VIGILAR Y CONTROLAR LAS ADQUISICIONES, SERVICIOS Y OBRAS DEL MUNICIPIO	SESIONES	10	0	0	2	1	0	0	3	0	0	1	0	1	2		2		0		0		1		0		10	3	30%	70%	
C 2	**REPRESENTAR JURÍDICAMENTE Y ADMINISTRATIVAMENTE AL MUNICIPIO**																														
C2A1	ASISTIR A LAS SESIONES DE CABILDO	SESIONES	12	1	2	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1		1		1		1		1		1		12	4	33%	67%	
C2A2	PRESENTAR LAS DEMANDAS O QUERELLAS ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE	DEMANDAS	5	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1		1		0		0		0		0		5	4	80%	20%	
C2A3	PRESENTAR RECURSOS ANTE LAS RESOLUCIONES DE LAS DIFERENTES INSTANCIAS	RECURSO	5	0	0	0	1	0	0	2	1	2	1	1	0	0		0		0		0		0		0		5	3	60%	40%	
C2A4	PROPORNER AL AYUNTAMIENTO LOS PROYECTOS DE LEY, REGLAMENTOS, DECREMENTOS Y DEMAS DISPOSICIONES	PROYECTOS	5	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0		1		0		0		0		0		5	0	0%	100%	
C2A5	ANALIZAR EL ESTUDIO JURIDICO DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS QUE SERAN SUSCRITOS POR EL PRESIDENTE	CONTRATOS/CONVENIO	5	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1		0		0		0		0		0		5	4	80%	20%	
C2A6	PROMOVER PROGRAMAS DE CAPACITACIONES A FUNCIONARIOS PUBLICOS	CAPACITACIONES	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		0		0		0		0		0		2	0	0%	100%	
C2A7	INSPECCIONAR FISICAMENTE LOS LIMITES TERRITORIALES DEL MUNICIPIO	INSPECCIONES	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0		0		0		1		0		0		2	2	100%	0%	
C 3	**ADMINISTRAR JUSTICIA APLICANDO LEYES Y REGLAMENTOS**																														
C3A1	APLICAR SANCIONES POR FALTAS ADMINISTRATIVAS A LOS INFRACTORES	INFRACTORES	8	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0		0		2		2		2		0		8	0	0%	100%	
C3A2	RESOLVER CONFLICTOS ENTRE PARTICULARES	CONFLICTOS	10	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0		0		2		2		2		2		10	0	0%	100%	
C3A3	RECIBIR PERSONAS PUESTAS A DISPOSICIÓN POR DETENCION	PERSONAS	4	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1		0		0		1		0		1		4	0	0%	100%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

PRESIDENCIA MUNICIPAL SAN JOSE TEACALCO, TLAX. 2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL SAN JOSE TEACALCO TLAX 2024 - 2027

Elaboró	*Revisó*	*Aprobó*
EZEQUIEL SANLUIS VAZQUEZ SINDICO MUNICIPAL	**C. VIRIDIANA CORONA NERIA** *SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO*	**C. GRISELDA AGUILAR MACIAS** PRESIDENTA MUNICIPAL

SAN JOSÉ TEACALCO TLAX. 2024 2027
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

PRESIDENCIA MUNICIPAL SAN JOSE TEACALCO, TLAX. 2024-2027

001213

TEACALCO

MUNICIPIO DE SAN JOSE TEACALCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

SAN JOSÉ TEACALCO
Compromiso con amor
2024-2027

PROGRAMA: **27 FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA**
PROYECTO: **036 FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **004 TESORERÍA MUNICIPAL**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **JUNIO 2026**
FIN: CONTRIBUIR A MEJORAR CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES POR EL AUMENTO DEL DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO MEDIANTE LA EFICIENTE ADMINISTRACION EN LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL
PROPÓSITO: EFICIENTAR ADMINISTRACION EN LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																				Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
C 1	**INCREMENTAR LA RECAUDACION Y ADMINISTRACION DE LOS INGRESOS**																														
C1A1	ACTUALIZAR EL PADRON DE CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO PREDIAL	INSCRIPCION DE PREDIOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	6	50%	50%	
C1A2	ACTUALIZAR EL PADRON DE CONTRIBUYENTES DE COMERCIOS ESTABLECIDOS	INSCRIPCION DE COMERCIOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	6	50%	50%	
C1A3	INCREMENTAR LOS INGRESOS MEDIANTE CAMPAÑAS DE REGULARIZACION	CAMPAÑAS	2	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	50%	50%	
C1A4	ACTUALIZAR EL PADRON DE CONTRIBUYENTES DE AGUA POTABLE	INSCRIPCION AGUA POTABLE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	6	50%	50%	
C1A5	PRESENTAR INICIATIVAS DE LEY, DECRETOS, REGLAMENTOS, MANUALES COMPETENCIA DE LA TESORERIA	INICIATVAS	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	200%	-100%	
C 2	**ADMINISTRAR LOS RECURSOS DE MANERA EFICIENTE**																														
C2A1	ELABORAR CUENTA PUBLICA PARA PRESETARLA OPORTUNAMIENTE AL CONGRESO DEL ESTADO	CUENTA PUBLICA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	6	50%	50%	
C2A2	CUMPLIR EN LA APLICACION DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO	48604573	4682538	1587667	4456392	2761046	3838937	3660444	4788665	2068289	4473329	2187388	4307289	2801725	4271720		4067278		3926104		3877227		3085691		2851203	48604573	15084559	31%	69%	
C2A3	CUMPLIR CORRECTAMENTE LAS OBLIGACIONES FISCALES DEL MUNICIPIO	DECLARACIONES FISCALES	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		2		2		2	24	12	50%	50%	
C2A4	ELABORAR LA NOMINA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	NOMINA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		2		2		2	24	12	50%	50%	
C 3	**ALINEAR EL PRESUPUESTO CON LOS COMPROMISOS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL**																														
C3A1	INFORMAR OPORTUNAMENTE AL PRESIDENTE MUNICIPAL SOBRE EL CONTROL PRESUPUESTAL DELGASTO	REPORTES	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4		4		4		4		4	48	24	50%	50%	
C3A2	ELABORAR INFORME DE ESTADISTICAS FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS	INFORMES	6	3	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0	6	2	33%	67%	
C 4	**AUMENTAR LA RENDICION DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA DE LOS RECURSOS**																														
C4A1	SOLVENTAR LOS PLIEGOS DE OBSERVACIONES DE LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL	PLIEGOS	4	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0		1		0		1		1		1	4	1	25%	75%	
C4A2	PRESENTAR OPORTUNAMENTE LOS INFORMES DE TRANSPARENCIA	INFORMES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1	12	6	50%	50%	
C4A3	PRESENTAR UN INFORME ANUAL DE LA RENDICION DE CUENTAS DE LOS RECURSOS	INFORMES	5	1	1	0	0	1	1	0	1	0	0	1	1	0		0		0		0		0		1	5	4	80%	20%	
C4A4	RESOLVER PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDADES	INFORMES	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		1	2	1	50%	50%	
C4A5	RELIZAR AUDITORIAS INTERNAS Y REVISIONES	AUDITORIAS	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		1		0		0		0		1	3	0	0%	100%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

PRESIDENCIA MUNICIPAL SAN JOSE TEACALCO, TLAX. 2024-2027

SAN JOSE TEACALCO TLAX. 2024 2027

SAN JOSE TEACALCO TLAX

Elaboro
C.P. JOSÉ LUIS PEREZ RIOS
TESORERO MUNICIPAL

TESORERIA MUNICIPAL 2024 - 2027

Reviso
C. VIRIDIANA CORONA NERIA
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SAN JOSE TEACALCO TLAX

TESORERIA MUNICIPAL 2024 - 2027

Aprobo
C. GRISELDA AGUILAR MACIAS
PRESIDENTA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL SAN JOSE TEACALCO, TLAX. 2024-2027

0012214

MUNICIPIO DE SAN JOSE TEACALCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

PROGRAMA: **25 desarrollo y Administracion de la Funcion Publica**
PROYECTO: **34 desarrollo y Administracion de la Funcion Publica**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **05 Secretaria del Ayuntamiento**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **JUNIO 2026**
FIN: CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN MEDIANTE LA EFICIENTE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE TEACALCO, TLAX.
PROPÓSITO: LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE TEACALCO, TLAX., OBTIENE MAYORES BENEFICIOS SOCIALES DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y POLÍTICAS APLICADAS.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																				Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
C 1	CUMPLIR LOS EJES RECTORES DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL																														
C1A1	SOLICITAR A LOS RESPONSABLES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS REPORTES DE ACTIVIDADES	REPORTES	4	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	4	3	75%	25%	
C1A2	VILGILAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL	PERSONAS	36	0	1	4	2	2	2	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	36	14	39%	61%	
C1A3	SOLICITAR CAPACITACION CONTINUA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	CAPACITACIONES	36	0	0	4	2	2	2	3	1	3	1	3	1	4	3	4	3	4	3	4	3	36	7	19%	81%	
C1A4	EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL.	EVALUACION	4	0	0	0	1	1	1	0	2	0	2	1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	4	7	175%	-75%	
C1A5	INTEGRAR DEBIDAMENTE LA DOCUMENTACION DE LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL.	EXPEDIENTES	172	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	86	0	86	0	0	0	0	0	172	4	2%	98%	
C1A6	ELABORAR Y EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS POR LOS TRAMITES SOLICITADOS POR LA POBLACION	CERTIFICACIONES	72	0	0	7	0	7	0	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	5	5	6	6	72	21	29%	71%	
C1A7	CONSERVAR Y ORGANIZAR ARCHIVO MUNICIPAL	EXPEDIENTES	16	0	0	0	0	0	0	4	1	2	1	2	1	2	2	0	2	0	2	0	2	16	3	19%	81%	
C1A8	EXPEDIR CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.	CARTILLAS	60	5	5	5	12	5	4	5	4	5	0	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	60	25	42%	58%	
C 2	GESTIONAR PROGRAMAS DE BENEFICIO SOCIAL																														
C2A1	INTEGRAR DEBIDAMENTE EL ARCHIVO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DE LOS BIENES DEL MUNICIPIO DEBIDAMENTE	BIENES	3	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3	1	33%	67%	
C2A2	ACTUALIZAR LOS MOVIMIENTOS DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	RESGUARDOS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	
C 3	INCREMENTAR LA TRANSPARENCIA EN LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PUBLICOS																														
C3A1	CONVOCAR A SESIONES DE CABILDO	SESIONES	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	12	50%	50%	
C3A2	ELABORAR ACTAS DE CABILDO	ACTAS	1	0	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	1	12	1200%	-1100%	
C3A3	ELABORAR ACTAS DE ACUERDOS	ACUERDOS	20	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0	5	20	2	10%	90%	
C 4	INCREMENTAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES																														
C4A1	VIGILAR EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DEL PERSONAL	INFORME	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	0	4	7	175%	-75%	
C4A1	REALIZAR ACTOS REGISTRALES DE LAS PERSONAS (NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES)	REGISTROS	240	20	0	20	10	20	0	20	0	20	10	20	5	20	20	20	20	20	20	20	20	240	47	20%	80%	
C4A2	EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS DE NACIMIENTO DEFUNCIONES, MATRIMONIOS	COPIAS/CERTIFICADAS	100	0	20	10	30	20	20	10	10	10	15	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100	105	105%	-5%	
C4A3	EXPEDIR CONSTANCIAS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	CONSTANCIAS	2	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	3	150%	-50%	
C4A4	DIFUNDIR CAMPAÑAS DE REGISTROS EXTEMPORANEOS.	CAMPAÑAS	100	0	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	10	10	10	10	10	10	0	100	0	0%	100%	
C4A5	PROPORCIONAR ASESORIA PARA LA LA CORRECCION EN SUS ACTOS REGISTRALES	ASESORIAS	300	0	8	27	5	27	5	27	10	27	10	27	5	27	27	27	27	28	28	28	28	300	44	15%	85%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

PRESIDENCIA MUNICIPAL SAN JOSE TEACALCO TLAX. 2024 - 2027 TESORERIA MUNICIPAL

SAN JOSÉ TEACALCO TLAX. 2024 2027 SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

Elaboró	Revisó	Aprobó
C. VIRIDIANA CORONA NERIA	C. VIRIDIANA CORONA NERIA	C. GRISELDA AGUILAR MACIAS
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO	PRESIDENTA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL SAN JOSE TEACALCO, TLAX. 2024-2027

001215

MUNICIPIO DE SAN JOSE TEACALCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **16 DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE**
PROYECTO: **024 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO URBANO**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **006 OBRAS PÚBLICAS**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **JUNIO 2026**
FIN: CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION MEDIANTE LA SUFICIENTE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y DESARROLLO URBANO
PROPÓSITO: CONTAR CON SUFICIENTE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y DESARROLLO URBANO

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance ENERO P	ENERO R	FEBRERO P	FEBRERO R	MARZO P	MARZO R	ABRIL P	ABRIL R	MAYO P	MAYO R	JUNIO P	JUNIO R	JULIO P	JULIO R	AGOSTO P	AGOSTO R	SEPTIEMBRE P	SEPTIEMBRE R	OCTUBRE P	OCTUBRE R	NOVIEMBRE P	NOVIEMBRE R	DICIEMBRE P	DICIEMBRE R	Acumulado P	Acumulado R	% Avance	% Pendiente	Observaciones
C 1	**ABASTECER DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN EL MUNICIPIO**																															
C1A1	REALIZAR MANTENIMIENTO EN LOS POZOS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA	CAPACITACION	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1		1		0		0		0		0		2	1	50%	50%	
C1A2	REHABILITAR LAS REDES DE CONDUCCIÓN DE AGUA POTABLE	POBLACION	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		800		800		400		0		0		2000	0	0%	100%	
C1A3	AMPLIAR LAS REDES DE CONDUCCION DE AGUA POTABLE	DIAGNOSTICOS	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		500		0		0		0		0		500	0	0%	100%	
C1A4	CONSTRUCCION DE FUENTES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE	PROYECTOS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1		0		0		1	0	0%	100%	
C 2	**INCREMENTAR LA INVERSION DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA**																															
C2A1	INCREMENTAR LA CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN EN VÍAS DE COMUNICACIÓN	KM2	3000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500		500		500		500		500		500		3000	0	0%	100%	
C2A2	AMPLIAR LA INFRAESTRUCTURA PUBLICA DE ENERGÍA ELÉCTRICA	ML	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		600		0		0		0		0		600	0	0%	100%	
C2A3	AMPLIAR LA INFRAESTRUCTURA VIAL PARA LOS PEATONES CON GUARNICIONES	METROS LINEALES	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200		0		0		0		0		0		200	0	0%	100%	
C 3	**INCREMENTAR EL SERVICIO DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES**																															
C3A1	CONSTRUIR REDES DE DRENAJE SANITARIO	ML	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200		0		0		0		0		0		200	0	0%	100%	
C3A2	REHABILITAR LOS SISTEMAS DE DRENAJE SANITARIO	ML	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	
C3A3	ELABOARAR PROYECTOS P/LA GESTION ANTE DEPENDENCIAS FEDERALES Y ESTATALES	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	1	0	0	2	0	2	0	2	0		0		0		0		0		0		1	6	600%	-500%	
C 4	**IMPLEMENTAR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA**																															
C4A1	ELABORAR LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS (CONTRATOS) DE CADA UNA DE LAS OBRAS Y ACCIONES A EJECUTAR	SUPERVISIONES	20	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	2	10		0		0		0		0		0		20	2	10%	90%	
C4A2	SUPERVISAR LA CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PUBLICA	OBRAS	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	4		4		4		4		4		0		30	0	0%	100%	
C4A3	DETERMINAR CON EL COMITÉ DE DESARROLLO MUNICIPAL LA PRIORIZACION DE LAS OBRAS PUBLICAS DE INFRAESTRUCTURA, EQUIP	PRIORIZACION	22	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	0	2	6		0		0		0		0		0		22	2	9%	91%	
C4A4	ELABORAR PERMISOS QUE REQUIERA LA POBLACION EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO	COMITES	360	30	30	30	30	30	30	30	20	30	30	30	30	30		30		30		30		30		30		360	170	47%	53%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

PRESIDENCIA MUNICIPAL SAN JOSE TEACALCO, TLAX. 2024-2027

SAN JOSE TEACALCO TLAX. TESORERIA MUNICIPAL 2024 - 2027

SAN JOSÉ TEACALCO TLAX. 2024 2027

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

PRESIDENCIA MUNICIPAL SAN JOSE TEACALCO, TLAX. 2024-2027

Elaboró
ING MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ GUERRERO
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS

Revisó
C. VIRIDIANA DORENA NERIA
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

Aprobó
C. GRISELDA AGUILAR MACIAS
PRESIDENTA MUNICIPAL

001216

MUNICIPIO DE SAN JOSE TEACALCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **05 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO VIAL**
PROYECTO: **005 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO VIAL**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 007 SEGURIDAD PÚBLICA
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **JUNIO 2026**
FIN: CONTRIBUIR A UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION MEDIANTE EL BAJO INDICE DE INSEGURIDAD EN EL MUNICIPIO
PROPÓSITO: BAJO INDICE DE INSEGURIDAD EN EL MUNICIPIO

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C 1	**INCREMENTAR LA COBERTURA DE SEGURIDAD PUBLICA A LA POBLACION**																															
C1A1	REALIZAR RECORRIDOS EN COORDINACION CON GUARDIA NACIONAL Y POLICIA ESTATAL	NORMATIVIDAD	3	0	3	0	3	0	3	0	36	0	36	3	36	0		0		0		0		0		0		3	117	3900%	-3800%	
C1A2	REALIZAR PATRULLAJE POR LAS SECCIONES DEL MUNICIPIO	TRIPTICOS	6000	0	500	0	500	0	500	0	300	0	50	0	50	1000		1000		1000		1000		1000		1000		6000	1900	32%	68%	
C1A3	DAR VIALIDAD EN LA CALLES DEL MUNICIPIO	TALLERES	24	2	2	2	2	2	2	2	60	2	60	2	60	2		2		2		2		2		2		24	186	775%	-675%	
C1A4	ATENDER LLAMADAS DE EMERGENCIA DE LA POBLACION	POBLACION	4211	0	300	0	350	0	320	0	450	0	380	601	400	602		602		602		602		601		601		4211	2200	52%	48%	
C1A5	SALVAGUARDAR LA INTEGRACION FISICA DE LOS CIUDADANOS (sendero)	CAMPAÑAS	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		0		0		0		2	0	0%	100%	
C1A6	REALIZAR RECORRIDOS A PIE PARA VIGILIAR LOS INTERESES DE LA POBLACION	PERSONAS	4	0	1	0	1	1	1	0	200	0	200	1	200	0		0		1		0		0		1		4	603	15075%	-14975%	
C 2	**MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA**																															
C2A1	DAR MANTENIMIENTO A LOS CENTROS DE DETENCION MUNICIPAL	MANTENIMIENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	0	0%	100%	
C2A2	TENER EN BUEN ESTADO EL PARQUE VEHICULAR DE SEGURIDAD PUBLICA DEL MUNICIPIO	MANTENIMIENTO	12	1	0	1	0	1	1	1	10	1	10	1	10	1		1		1		1		1		1		12	31	258%	-158%	
C2A3	CONTAR CON EL EQUIPO ADECUADO PARA LA PROTECCION DL PERSONAL DE SEGURIDAD	EQUIPO	12	1	0	1	0	1	0	1	5	1	5	1	5	1		1		1		1		1		1		12	15	125%	-25%	
C2A4	OTORGAR SERVICIOS DE SEGURIDAD A LA POBLACIÓN	ELEMENTOS	12	1	1	1	1	1	1	1	15	1	15	1	15	1		1		1		1		1		1		12	48	400%	-300%	
C 3	**CONTRATAR PERSONAL DEL CUERPO DE SEGURIDAD PUBLICA**																															
C3A1	CAPACITAR AL PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA, PARA QUE CONOZCA LOS REGLAMENTOS, EL BANDO DE POLICIA	CAPACITACIONES	17	0	0	0	0	0	1	0	2	0	2	3	3	3		3		0		0		0		0		17	8	47%	53%	
C3A2	APROBAR EXAMENES DE CONTROL DE CONFIANZA QUE SE LE APLIQUEN A LOS ELEMENTOS	PERFIL	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3		3		3		3		0		0		17	0	0%	100%	
C3A3	LLEVAR A CABO ACTIVACIÓN FISICA ENTRE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PUBLICA	CERTIFICACIONES	15	0	3	0	0	0	3	0	15	0	15	15	15	0		0		0		0		0		0		15	54	360%	-260%	
C3A4	REALIZAR PARTE DE NOVEDADES DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	REPORTES	365	31	31	28	28	31	31	30	28	31	28	30	28	31		31		30		31		30		31		365	174	48%	52%	
C 4	**PROTEGER A LAS PERSONAS, LOS BIENES, Y EL MEDIO AMBIENTE ANTE DESASTRES NATURALES**																															
C4A1	VIGILAR QUE LOS ESTABLECIMIENTOS CUENTES CON LAS MEDIDAS DE PREVENCION	REVISION	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0		0		0		0		0		0		1	4	400%	-300%	
C4A2	REVISAR Y PROTEGER LOS BIENES INMUBLES DEL MUNICIPIO Y PERSONAS ANTE SINIESTROS NATURALES	OPERATIVOS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		2		2		2		24	12	50%	50%	
C4A3	REALIZAR CAMPAÑAS DE PREVENCION ANTE CUALQUIER SINIESTRO PROVOCADO POR EL HUMANO Y LA NATURALEZA	CAMPAÑAS	2190	186	180	168	168	186	192	180	1	186	1	180	1	186		186		186		186		180		180		2190	543	25%	75%	
C4A4	IDENTIFICAR ZONAS DE RIESGO	SUPERVISION	365	31	31	28	28	31	31	30	1	31	1	30	1	31		31		30		31		30		31		365	93	25%	75%	
C4A5	REUZAR TRASLADOS A PERSONAS QUE NECESITEN EL APOYO	PETICIONES	36	3	3	2	2	3	2	3	20	3	10	3	10	3		3		3		3		3		3		36	47	131%	-31%	
C4A6	RESPONDER ANTE LLAMADOS DE EMERGENCIA A LA POBLACION	APOYO	365	31	31	28	28	31	31	30	550	31	600	30	660	31		31		30		31		30		31		365	1920	526%	-426%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

PRESIDENCIA MUNICIPAL SAN JOSE TEACALCO TLAX. 2024-2027 TESORERIA MUNICIPAL

SAN JOSÉ TEACALCO TLAX. 2024 2027

Elaboró	Revisó	Aprobó
ENCARGADO DE SEGURIDAD PÚBLICA	C. VIRIDIANA CORONA NERIA *SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO*	C. GRISELDA AGUILAR MACIAS PRESIDENTA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL SAN JOSE TEACALCO TLAXCALA 2024 2027 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

SECRETARIO DEL H AYUNTAMIENTO

PRESIDENCIA MUNICIPAL SAN JOSE TEACALCO, TLAX. 2024-2027

001217

GOBIERNO DE TEACALCO

MUNICIPIO DE SAN JOSE TEACALCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

SAN JOSÉ TEACALCO Comprometidos con amor 2024-2027

PROGRAMA: **23 PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**
PROYECTO: **032 PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **008 SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **JUNIO 2026**
FIN: CONTRIBUIR A UNA MAYOR CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION ATRAVES DE LA EFICIENTE PROTECCION AL AMBIENTE EN EL MUNICIPIO
PROPÓSITO: EFICIENTAR LA PROTECCION AL AMBIENTE EN EL MUNICIPIO

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																				Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C 1	INCREMENTAR LA CONSERVACION DE AREAS VERDES																													
C1A1	AUMENTAR CAMPAÑAS DE LIMPIEZA EN CALLES, BARRANCAS Y TERRENOS BALDIOS	CAMPAÑAS	3	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0		1		0		0		1		0		3	3	100%	0%	
C1A2	INCREMENTAR REFORESTACION DE ARBOLES	ARBOLES	2500	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0		0		0		1000		0		500		2500	1	0%	100%	
C1A3	AUTORIZAR DERRIBE DE ARBOLES POR CAUSAS JUSTIFICABLES	DERRIBES	10	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2		0		0		2		2		2		10	0	0%	100%	
C 2	INCREMENTAR LA COBERTURA DE SERVICIO DE LIMPIA																													
C2A1	DAR MANTENIMIENTO A LOS BIENES INMUEBLES DEL MUNICIPIO	TALLERES	3	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0		1		0		0		1		0		3	2	67%	33%	
C2A2	DESASOLVAR Y MANTENER A LAS REDES DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO LIBRES DE BASURA	MANTENIMIENTOS	3	0	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0		1		0		0		1		0		3	5	167%	-67%	
C2A3	REALIZAR LOS RECORRIDOS DE RECOLECCION DE RESIDUOS EN EL MUNICIPIO	RECORRIDOS	288	24	0	24	20	24	20	24	20	24	22	24	23	24		24		24		24		24		24		288	105	36%	64%	
C2A4	COORDINAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL PARQUE VEHICULAR DEL MUNICIPIO	MANTENIMIENTO	12	0	0	0	5	3	5	0	2	0	0	3	1	0		0		0		0		3		3		12	13	108%	-8%	
C2A5	MANTENER LIMPIAS LAS INSTALACIONES DE EDIFICIOS MUNICIPALES	LIMPIEZAS	288	24	0	24	20	24	20	24	20	24	24	24	20	24		24		24		24		24		24		288	104	36%	64%	
C2A6	MANTENER LIMPIAS LAS CALLES EN EL MUNICIPIO	MANTENIMIENTOS	48	4	0	4	5	4	4	4	2	4	3	4	3	4		4		4		4		4		4		48	17	35%	65%	
C2A7	GESTIONAR PROYECTOS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	PROYECTOS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		0		0		0		0		0		1	0	0%	100%	
C 3	INCREMENTAR LA COBERTURA DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE																													
C3A1	DAR MANTENIMIENTO A LAS REDES DE AGUA POTABLE Y DRENAJE SANITARIO	MANTENIMIENTOS	120	10	0	10	0	10	0	10	18	10	13	10	15	10		10		10		10		10		10		120	44	37%	63%	
C3A2	VERIFICAR EL SUMINISTRO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE	SUMINISTROS	365	31	0	28	0	31	0	30	30	31	31	30	30	31		31		31		31		30		31		365	91	25%	75%	
C3A3	DAR MANTENIMIENTO A POZOS Y ALMACENES DE AGUA POTABLE	MANTENIMIENTOS	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0		0		0		0		1		0		2	1	50%	50%	
C 4	INCREMENTAR LA COBERTURA DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO																													
C4A1	DAR MANTENIMIENTO AL ALUMBRADO PUBLICO DE LOS REPORTES QUE SOLICITE LA POBLACION	REPORTES	150	13	0	13	15	10	12	13	13	14	12	15	13	12		13		13		13		13		13		150	67	45%	55%	
C4A2	RELIZAR EN COORDINACION CON CFE EL CENSO DE ALUMBRADO PUBLICO	RECORRIDOS	6	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1		0		1		0		1		0		6	0	0%	100%	
C4A3	COLOCAR NUEVAS LAMPARAS	LAMPARAS	350	0	0	0	0	175	20	150	20	0	20	0	10	25		0		0		0		0		0		350	70	20%	80%	

N/D = No Determinado · N/C = No Cuantificable

PRESIDENCIA MUNICIPAL SAN JOSE TEACALCO TLAX. 2024 - 2027

SAN JOSÉ TEACALCO 2024-2027

Elaboró
C. ERIC HERRERA SANLUIS
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS

COORDINADOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
ERIK HERRERA SANLUIS

SAN JOSÉ TEACALCO TLAX. 2024 2027

Reviso
C. VIRIDIANA CORONA NERIA
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

Aprobó
C. GRISELDA AGUILAR MACIAS
PRESIDENTA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL SAN JOSE TEACALCO, TLAX. 2024-2027

0012218

MUNICIPIO DE SAN JOSE TEACALCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **13 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva**
PROYECTO: **018 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 011 Cultura, 010 Deporte, 003 Regiduria, 126 Juventud
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **JUNIO 2026**
FIN: Contribuir a mejorar el nivel de vida de la población municipal mediante el fomento al desarrollo integral del individuo en el Municipio de San José Teacalco, Tlax.
PROPÓSITO: La promoción de la educación, la cultura y el deporte en el Municipio de San José Teacalco, Tlax

No.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																						Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
C 1	**DIFUNDIR Y PRACTICAR DEPORTES EN LUGARES ADECUADOS**																														
C1A1	REALIZAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN TODAS LAS CATEGORIAS	EVENTO	240	20	8	20	8	20	30	20	30	20	30	20	40	20		20		20		20		20		20		240	146	61%	39%	
C1A2	IMPLEMENTAR CURSOS CON INSTRUCTORES BIEN CAPACITADOS	APOYO	120	10	2	10	2	10	4	10	15	10	15	10	15	10		10		10		10		10		10		120	53	44%	56%	
C1A3	OTORGAR APOYOS DEPORTIVOS A LAS DIFERENTES INSTITUCIONES Y EQUIPOS DEPORTIVOS	REDES SOCIALES	60	5	2	5	2	5	5	5	2	5	4	5	5	5		5		5		5		5		5		60	20	33%	67%	
C1A4	DIFUNDIR MEDIANTE CUALQUIER MEDIO LOS DEPORTES QUE SE LLEVAN A CABO	DIFUSION	240	20	20	20	20	20	30	20	30	20	30	20	35	20		20		20		20		20		20		240	165	69%	31%	
C1A5	DAR MANTENIMIENTO A ESPACIOS DEPORTIVOS	MANTENIMIENTO	120	10	8	10	8	10	1	10	10	10	10	10	10	10		10		10		10		10		10		120	47	39%	61%	
C 2	**REALIZAR ACTIVIDADES RECREATIVAS**																														
C2A1	IMPLEMENTAR ACTIVIDADES FISICAS PARA LA INTEGRACION FAMILIAR	CLASES	250	0	0	0	6	0	8	0	15	0	15	0	16	250		0		0		0		0		0		250	66	26%	74%	
C2A2	IMPLEMENTAR CURSOS DE VERANO	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1		0		0		0		0		1	0	0%	100%	
C2A3	REALIZAR EXCURSIONES A DIFERENTES LUGARES	VIAJES	12	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		12	3	25%	75%	
C 3	**AUMENTAR LAS ACTIVIDADES CULTURALES**																														
C3A1	RELIZAR EVENTO DE CARNAVAL	EVENTO	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0		0		0		0		0		0		1	2	200%	-100%	
C3A2	REALIZAR FERIA ANUAL	EVENTO	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	1	100%	0%	
C3A3	REALIZAR EVENTOS CIVICOS Y SOCIALES (REYES, DIA DEL NIÑO, DIA DE LA MADRE, DIA DEL MAESTRO , DIA DEL ABUELO FIESTAS PATRIAS Y F. DECEMBRINAS)	EVENTOS	12	1	1	0	0	2	1	2	1	0	1	0	1	1		0		3		0		0		1		12	6	50%	50%	
C3A4	REALIZAR TALLERES CULTURALES	TALLERES	60	5	2	5	1	5	1	5	2	5	2	5	2	5		5		5		5		5		5		60	10	17%	83%	
C 4	**AUMENTAR EL NIVEL EDUCATIVO DE LA POBLACION**																														
C4A1	OTORGAR APOYOS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	APOYOS	120	10	2	10	5	10	5	10	0	10	0	10	0	10		10		10		10		10		10		120	12	10%	90%	
C4A2	DIFUNDIR DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	DIFUSION	24	2	5	2	5	2	5	2	5	2	5	2	5	2		2		0		0		0		2		24	30	125%	-25%	
C4A3	PROMOVER LA HISTORIA Y CULTURA DEL MUNICIPIO	DOCUMENTOS	10	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	2	1	0		2		0		1		0		0		10	5	50%	50%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

SAN JOSÉ TEACALCO 2024-2027 "PRESIDENCIA MUNICIPAL" SAN JOSE TEACALCO, TLAX. 2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL 2024 - 2027 SAN JOSE TEACALCO TLAX.

SAN JOSÉ TEACALCO 2024-2027 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SAN JOSÉ TEACALCO TLAX 2024 2027

"COORDINACIÓN DE DEPORTES"

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

Elaboró	Revisó	Aprobó
C. NANCY BELEN SANLUIS CARCAÑO	C. VIRIDIANA CORONA NERIA	C. GRISELDA AGUILAR MACIAS
COORDINADORA DE DEPORTE	*SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO*	PRESIDENTA MUNICIPAL

001219

MUNICIPIO DE SAN JOSE TEACALCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **15 DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ASISTENCIA SOCIAL**
PROYECTO: **021 DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **020 DIF MUNICIPAL**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **JUNIO 2026**
FIN: CONTRIBUIR A UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA EN LA POBLACION MEDIANTE EL EFICIENTE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ASISTENCIA SOCIAL EN EL MUNICIPIO
PROPÓSITO: EFICIENTAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ASISTENCIA SOCIAL EN EL MUNICIPIO

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																				Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C 1	**INCREMENTAR LA ATENCION A LA INTEGRACION FAMILIAR**																													
C1A1	REALIZAR TALLERES PARA LA INTEGRACION FAMILIAR	TALLERES	6	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	1	0		1		1		0		1		0		6	2	33%	67%	
C1A2	IMPLEMENTAR PLATICAS DE ADICCIONES A JÓVENES	PLATICAS	12	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1		1		1		2		1		3		12	2	17%	83%	
C1A3	OTORGAR TERAPIAS DE ORIENTACIÓN PSICOLÓGICA	ASESORIAS	1920	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160		160		160		160		160		160		1920	960	50%	50%	
C1A4	FESTEJAR FECHAS ALUSIVAS	EVENTOS	8	1	1	0	0	0	0	2	1	1	1	0	1	0		1		0		1		0		2		8	4	50%	50%	
C1A5	REALIZAR VIAJES CULTURALES	VIAJES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1		0		0		0		0		1	0	0%	100%	
C1A6	IMPARTIR ACTIVACION FISICA A LA POBLACION	CLASES	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4		4		4		4		4		48	24	50%	50%	
C 2	**INCREMENTAR LA ATENCIÓN A MUJERES EN SITUACION VULNERABLE**																													
C2A1	REALIZAR ASESORIA LEGAL A MUJERES	ASESORIAS	48	4	4	4	4	4	4	4	2	4	2	4	2	4		4		4		4		4		4		46	18	38%	63%	
C2A2	REALIZAR ACTIVIDADES CON PERSEPECTIVA DE GENERO	PLATICAS	24	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	1	2		2		2		2		2		2		24	9	38%	63%	
C2A3	FESTEJAR EL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER	ASISTENTES	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	1	100%	0%	
C 3	**INCREMENTAR EN LA DIFUSION DEL CUIDADO DE LA SALUD Y COBERTURA MEDICA**																													
C3A1	LLEVAR A CABO CAMPAÑAS EN CORDINACION CON INSTITUCIONES DE SALUD DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES EN GENERAL	PLATICAS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		0		0		0		0		0		1	0	0%	100%	
C3A2	DAR CONSULTAS A LA POBLACION MEDIANTE LA CASA DE SALUD	CAMPAÑAS	1920	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160		160		160		160		160		160		1920	960	50%	50%	
C3A3	REALIZAR PLATICAS SOBRE HIGIENE BUCAL	APOYOS	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0		0		1		0		0		0		2	1	50%	50%	
C3A4	REALIZAR CAMPAÑAS DE SALUD VISUAL	PLATICAS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		0		0		0		0		0		1	0	0%	100%	
C3A5	OTORGAR TERAPIAS FISICAS Y DE REHABILITACION A LAS PERSONAS QUE LO REQUIERAN	CAMPAÑAS	1920	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160		160		160		160		160		160		1920	960	50%	50%	
C3A6	REALIZAR ORIENTACIÓN ALIMENTARIA	ORIENTACIONES	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4		4		4		4		4		48	24	50%	50%	
C3A7	REALIZAR PLATICAS PARA LA PREVENCIÓN DE EXPLOTACIÓN SEXUAL, EMBARAZOS Y ENFERMEDADES DE TRANSMISION	PLATICAS	12	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1		1		1		1		1		1		12	4	33%	67%	
C3A8	REALIZAR TRASLADOS A CONSULTAS MEDICAS	TRASLADOS	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		2	0	0%	100%	
C 4	**AUMENTAR EN LA ATENCION A GRUPOS VULNERABLES**																													
C4A1	GESTIONAR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL AUTOEMPLEO	CURSOS	3	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0		0		0		0		0		0		3	3	100%	0%	
C4A2	GESTIONAR DESPENSAS PARA ADULTOS MAYORES, MADRES LACTANDO, DISCAPACITADOS Y NIÑOS	DESPENSAS	1960	160	160	160	160	160	160	160	160	200	160	160	160	160		160		160		160		160		160		1960	960	49%	51%	
C4A3	GESTIONAR PARA LAS PERSONAS DISCAPACITADAS APARATOS FUNCIONALES	CURSOS	60	0	0	0	0	0	0	30	20	0	20	0	0	0		0		0		30		0		0		60	40	67%	33%	
C4A4	OTORGAR APOYOS ALIMENTARIOS A ADULTOS MAYORES	DESPENSAS	1392	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116		116		116		116		116		116		1392	696	50%	50%	
C4A5	SUPERVISAR LOS DESAYUNADORES ESCOLARES	SUPERVISION	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4		4		4		4		4		48	24	50%	50%	
C4A6	OTORGAR APOYOS ECONOMICOS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS Y A LA POBLACION QUE LO REQUIERA	APOYOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

Elaboró
C. ARACELI MONTIEL GOMEZ
DIRECTORA DIF MUNICIPAL

Revisó
C. VIRIDIANA CORONA NERIA
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

Aprobó
C. GRISELDA AGUILAR MACIAS
PRESIDENTA MUNICIPAL