



SAN JOSE
TENCOLCO
Compromiso con amor
2024-2027

FIN: CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN MEDIANTE LA EFICIENTE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE TEACALCO, TLAX.
PROPÓSITO: LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE TEACALCO, TLAX., OBTIENE MAYORES BENEFICIOS SOCIALES DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y POLÍTICAS APLICADAS.

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDA D	Avance																								Acumulado:		% Avance	Pendiente e	Observaciones	
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE							
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R						
C 1	CUMPLIR LOS EJES RECTORIOS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL																																
C1A1	REALIZAR REUNIONES EN LAS COMUNIDADES PARA CONOCER LA PROBLEMÁTICA SOCIAL	REUNIONES	3	0	1	0	2	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3	3	100%	0%				
C1A2	REALIZAR RECORRIDOS EN LAS COMUNIDADES DE LOS TRABAJOS A REALIZAR	RECORRIDOS	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	10	2	20%	80%					
C1A3	APROBAR Y ENTREGAR EL PRESUPUESTO EN BASE A RESULTADOS	PBR	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	200%	-100%					
C1A4	PRESENTAR EL INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL	INFORME	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	200%	-100%					
C1A6	ASISTIR A LAS SESIONES DE CABILDO CABILDO	SESIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2	17%	83%					
C1A6	INFORMAR LOS ACUERDOS DE CABILDO	ACUERDOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2	17%	83%					
C1A7	PUBLICAR LOS BANDOS, REGLAMENTOS Y DEMAS DISPOSICIONES	PUBLICACIONES	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%					
C1A8	CELEBRAR A NOMBRE DEL AYUNTAMIENTO LOS CONTRATOS Y CONVENIOS NECESARIOS	CONVENIOS	12	10	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	2	17%	83%					
C1A9	VIGILAR LA RECAUDACION DE LA HACIENDA MUNICIPAL	REPORTES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2	17%	83%					
C1A10	AUTORIZAR LA CUENTA PUBLICA PARA SU ENTREGA AL CONGRESO	CUENTAS PUBLICAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2	17%	83%					
C 2	GESTIONAR PROGRAMAS DE BENEFICIO SOCIAL																																
C2A1	Gestionar obras u otros proyectos para beneficio social	OBRAS GESTIONADAS	4	0	2	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	75%	25%					
C2A2	Gestionar apoyos para el campo	APOYOS	4	0	2	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	4	3	75%	25%					
C2A3	OTORGAR APOYOS A INSTITUCIONES DE INSTRUCCION Y SIN FINES DE LUCRO	APOYOS	12	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	25%	75%					
C2A4	OTORGAR APOYO A LA POBLACION QUE LO REQUIERA	SOLICITUDES	300	25	24	25	15	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	41	14%	86%					
C 3	INCREMENTAR LA TRANSPARENCIA EN LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS																																
C3A1	Realizar actualizaciones en la pagina web municipal	ACTUALIZACIONES	12	1	3	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	8	67%	33%					
C3A2	CONTESTAR OPORTUNAMENTE SOLICITUDES DE INFORMACION DE TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES	SOLICITUDES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2	17%	83%					
C3A3	REALIZAR CAPSULAS INFORMATIVAS DE ACCIONES DE GOBIERNO EN LOS DIFERENTES MEDIOS INFORMATIVOS	CAPSULAS	12	1	5	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	75%	25%					
C 4	INCREMENTAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES																																
C4A1	ASISTIR A REUNIONES CON DEPENDENCIAS ESTATALES FEDERAL PARA MEJORAR LOS SERVICIOS	REUNIONES	30	2	6	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	30	10	33%	67%					
C4A2	REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO CON LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO PARA MEJORAR LOS SERVICIOS	REUNIONES	12	1	4	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	7	58%	42%					
N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																																	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

Elaboró

C. GRISELDA AGUILAR MACIAS
PRESIDENTA MUNICIPAL

Revised

C. VIRIDIANA CORONA NERIA
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

Aprobado

C. GRISELDA AGUILAR MACIAS
PRESIDENTA MUNICIPAL



PROGRAMA: 03 ADMINISTRACION Y PROCURACION DE JUSTICIA
PROYECTO: 003 PROCURACION Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 02 SINDICATURA
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: FEBRERO 2026

FIN: CONTRIBUIR A MEJORAR LA ADMINISTRACION, INNOVACION GUBERNAMENTAL Y ESTADO DE DERECHO MEDIANTE LA PROCURACION Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES
PROPÓSITO: EFICIENTAR LA PROCURACION Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Año 2021																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C 1	VIGILAR EL ORIGEN DE LOS INGRESOS Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS																															
C1A1	ANALIZAR, REVISAR Y VALIDAR LA CUENTA PUBLICA	CUENTA PUBLICA	12	1	0	1	0	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	0	0%	100%	
C1A2	DETECTAR IRREGULARIDADES EN EL MANEJO DE LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL	OBSERVACIONES	2	0	0	0	0	0		0		0		1		0		0		0		0		1		2	0	0%	100%			
C1A3	PARTICIPAR EN LA PROTECCION Y CONTROL DE PATRIMONIO MUNICIPAL	INVENTARIOS	2	0	0	0	0	0		0		1		0		0		0		0		1		0		2	0	0%	100%			
C1A4	VIGILAR Y CONTROLAR LAS ADQUISICIONES, SERVICIOS Y OBRAS DEL MUNICIPIO	SESIONES	10	0	0	2	1	0		3		0		0				0		0		1		0		10	1	10%	90%			
C 2	REPRESENTAR JURÍDICAMENTE Y ADMINISTRATIVAMENTE AL MUNICIPIO																															
C2A1	ASISTIR A LAS SESIONES DE CABILDO	SESIONES	12	1	2	1	0	1		1		1		1				1		1		1		1		12	2	17%	83%			
C2A2	PRESENTAR LAS DEMANDAS O QUEJELLAS ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE	DEMANDAS	5	0	0	0	1	0		1		1		1				0		0		0		0		5	1	20%	80%			
C2A3	PRESENTAR RECURSOS ANTE LAS RESOLUCIONES DE LAS DIFERENTES INSTANCIAS	RECURSO	5	0	0	0	1	0		2		2		1				0		0		0		0		5	1	20%	80%			
C2A4	PROPORCIONAR AL AYUNTAMIENTO LOS PROYECTOS DE LEY, REGLAMENTOS, DECRETOS Y DEMAS DISPOSICIONES	PROYECTOS	5	0	0	0	0	0		2		0		0				0		0		1		0		5	0	0%	100%			
C2A5	ANALIZAR EL ESTUDIO JURIDICO DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS QUE SERAN SUSCRITOS POR EL PRESIDENTE	CONTRATOS/CONVENIO	2	0	1	0	0	0		0		0		0		1		0		0		0		0		2	1	50%	50%			
C2A6	PROMOVER PROGRAMAS DE CAPACITACIONES A FUNCIONARIOS PUBLICOS	CAPACITACIONES	3	0	0	0	0	0		1		0		1				0		0		1		0		3	0	0%	100%			
C2A7	INSPECCIONAR FISICAMENTE LOS LIMITES TERRITORIALES DEL MUNICIPIO	INSPECCIONES	2	0	0	0	1	0		0		0		1		0		0		0		1		0		2	1	50%	50%			
C 3	ADMINISTRAR JUSTICIA APLICANDO LEYES Y REGLAMENTOS																															
C3A1	APLICAR SANCIONES POR FALTAS ADMINISTRATIVAS A LOS INFRACTORES	INFRACTORES	8	0	0	0	0	0		2		0		2		0		0		0		2		2		0		8	0	0%	100%	
C3A2	RESOLVER CONFLICTOS ENTRE PARTICULARES	CONFLICTOS	10	0	0	0	0	0		2		0		2		0		0		0		2		2		10	0	0%	100%			
C3A3	RECIBIR PERSONAS PUESTAS A DISPOSICION POR DETENCION	PERSONAS	4	0	0	0	0	0		1		0		0		1		0		0		0		1		4	0	0%	100%			

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

SAN JOSÉ TEACALCO
TLAX. 2024 2027

SAN JOSÉ TEACALCO
TLAX. 2024 2027

Elaboró
EZEQUIEL SANLUIS VAZQUEZ
SINDICO MUNICIPAL

SINDICO
MUNICIPAL

Revisó
C. VIRIDIANA CORONA NERIA
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARIO
DEL
H. AYUNTAMIENTO

Aprobó
C. GISELDA AGUILAR MACIAS
PRESIDENTA MUNICIPAL

001232



PROGRAMA: 27 FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA
PROYECTO: 038 FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 004 TESORERÍA MUNICIPAL
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: FEBRERO 2026

FIN: CONTRIBUIR A MEJORAR CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES POR EL AUMENTO DEL DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO MEDIANTE LA EFICIENTE ADMINISTRACION EN LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL
PROPÓSITO: EFICIENTAR ADMINISTRACION EN LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C 1	INCREMENTAR LA RECAUDACION Y ADMINISTRACION DE LOS INGRESOS																															
C1A1	ACTUALIZAR EL PADRON DE CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO PREDIAL	INSCRIPCION DE PREDIOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2	17%	83%			
C1A2	ACTUALIZAR EL PADRON DE CONTRIBUYENTES DE COMERCIOS ESTABLECIDOS	INSCRIPCION DE COMERCIOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2	17%	83%			
C1A3	INCREMENTAR LOS INGRESOS MEDIANTE CAMPAÑAS DE REGULARIZACION	CAMPAÑAS	2	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	50%	50%				
C1A4	ACTUALIZAR EL PADRON DE CONTRIBUYENTES DE AGUA POTABLE	INSCRIPCION AGUA POTABLE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2	17%	83%				
C1A5	PRESENTAR INICIATIVAS DE LEY, DECRETOS, REGLAMENTOS, MANUALES COMPETENCIA DE LA TESORERIA	INICIATIVAS	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	200%	-100%				
C 2	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DE MANERA EFICIENTE																															
C2A1	ELABORAR CUENTA PUBLICA PARA PRESETARLA OPORTUNAMENTE AL CONGRESO DEL ESTADO	CUENTA PUBLICA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2	17%	83%				
C2A2	CUMPLIR EN LA APLICACION DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO	48874615	4882538	1587667	4668574	2761046	3838937	4786865	4531189	4307289	4271720	4067278	3820104	3877227	3065691	2851203	48874615	4348713	9%	91%											
C2A3	CUMPLIR CORRECTAMENTE LAS OBLIGACIONES FISCALES DEL MUNICIPIO	DECLARACIONES FISCALES	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	4	17%	83%				
C2A4	ELABORAR LA NOMINA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	NOMINA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	4	17%	83%				
C 3	ALINEAR EL PRESUPUESTO CON LOS COMPROMISOS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL																															
C3A1	INFORMAR OPORTUNAMENTE AL PRESIDENTE MUNICIPAL SOBRE EL CONTROL PRESUPUESTAL DEL GASTO	REPORTES	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	8	17%	83%				
C3A2	ELABORAR INFORME DE ESTADISTICAS FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS	INFORMES	6	3	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	2	33%	67%				
C 4	AUMENTAR LA RENDICION DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA DE LOS RECURSOS																															
C4A1	SOLVENTAR LOS PLIEGOS DE OBSERVACIONES DE LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL	PLIEGOS	4	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	4	0	0%	100%				
C4A2	PRESENTAR OPORTUNAMENTE LOS INFORMES DE TRANSPARENCIA	INFORMES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2	17%	83%					
C4A3	PRESENTAR UN INFORME ANUAL DE LA RENDICION DE CUENTAS DE LOS RECURSOS	INFORMES	5	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	5	1	20%	80%					
C4A4	RESOLVER PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDADES	INFORMES	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	50%	50%					
C4A5	REALIZAR AUDITORIAS INTERNAS Y REVISIONES	AUDITORIAS	3	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	3	0	0%	100%					

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

SAN JOSÉ TEACALCO
TLAX. 2024 2027

SAN JOSÉ TEACALCO
TLAX.

C.P. JOSÉ LUIS PÉREZ RÍOS
TESORERO MUNICIPAL

TESORERIA MUNICIPAL
2024 - 2027

C. VIRIDIANA CORONA NERÍA
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARIO
DEL
H. AYUNTAMIENTO

C. GRISELDA AGUILAR MACÍAS
PRESIDENTA MUNICIPAL

001233

MUNICIPIO DE SAN JOSE TEACALCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

PROGRAMA: 25 desarrollo y Administracion de la Funcion Publica
PROYECTO: 34 desarrollo y Administracion de la Funcion Publica
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 05 Secretaria del Ayuntamiento
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: FEBRERO 2026
FIN: CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION MEDIANTE LA EFICIENTE GESTION DE LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE TEACALCO, TLAX.
PROPÓSITO: LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE TEACALCO, TLAX., OBTIENE MAYORES BENEFICIOS SOCIALES DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y POLÍTICAS APLICADAS.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Año																								Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones												
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE																	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					P	R										
C 1	CUMPLIR LOS EJES RECTORIOS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL																																										
C1A1	SOLICITAR A LOS RESPONSABLES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS REPORTES DE ACTIVIDADES	REPORTES	4	0	0	0	0	0		1		0		0		1		0		0		1		1		4	0	0%	100%														
C1A2	VIGILAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL	PERSONAS	36	0	1	4	2	2		3		3		3						3		4		3		36	3	8%	92%														
C1A3	SOLICITAR CAPACITACION CONTINUA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	CAPACITACIONES	36	0	0	4	2	2		3		3		3						3		4		3		36	2	6%	94%														
C1A4	EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL	EVALUACION	4	0	0	0	1	1		0		0		1						1		1		0		4	1	25%	75%														
C1A5	INTEGRAR DEBIDAMENTE LA DOCUMENTACION DE LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL	EXPEDIENTES	172	0	1	0	1	0		0		0		0						0		0		0		172	2	1%	99%														
C1A6	ELABORAR Y EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS POR LOS TRAMITES SOLICITADOS POR LA POBLACION	CERTIFICACIONES	72	0	0	7	0	7		7		7		7						5		5		8		72	0	0%	100%														
C1A7	CONSERVAR Y ORGANIZAR ARCHIVO MUNICIPAL	EXPEDIENTES	16	0	0	0	0	0		4		2		2						2		0		2		16	0	0%	100%														
C1A8	EXPEDIR CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	CARTILLAS	60	5	5	5	12	5		5		5		5						5		5		5		60	17	28%	72%														
C 2	GESTIONAR PROGRAMAS DE BENEFICIO SOCIAL																																										
C2A1	INTEGRAR DEBIDAMENTE EL ARCHIVO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DE LOS BIENES DEL MUNICIPIO DEBIDAMENTE	BIENES	3	0	0	0	0	0		0		1		0						0		1		0		3	0	0%	100%														
C2A2	ACTUALIZAR LOS MOVIMIENTOS DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	RESGUARDOS	1	1	0	0	0	0		0		0								0		0		0		1	0	0%	100%														
C 3	INCREMENTAR LA TRANSPARENCIA EN LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PUBLICOS																																										
C3A1	CONVOCAR A SESIONES DE CABILDO	SESIONES	24	2	2	2	2	2		2		2		2		2		2		2		2		2		24	4	17%	83%														
C3A2	ELABORAR ACTAS DE CABILDO	ACTAS	1	0	2	0	2	0		0		0		0		0		0		0		0		1		1	4	400%	-300%														
C3A3	ELABORAR ACTAS DE ACUERDOS	ACUERDOS	20	0	1	0	1	5		0		0		5		0		0		5		0		5		20	2	10%	90%														
C 4	INCREMENTAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES																																										
C4A1	VIGILAR EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DEL PERSONAL	INFORME	4	0	1	0	2	1		0		0		1		0		0		0		1		1		4	3	75%	25%														
C4A1	REALIZAR ACTOS REGISTRALES DE LAS PERSONAS (NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES)	REGISTROS	240	20	8	20	8	20		20		20		20		20		20		20		20		20		240	16	7%	93%														
C4A2	EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS DE NACIMIENTO DEFUNCIONES, MATRIMONIOS	COPIAS/CERTIFICADAS	100	0	20	10	30	10		10		10		10		10		10		10		10		10		100	50	50%	50%														
C4A3	EXPEDIR CONSTANCIAS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	CONSTANCIAS	2	0	1	0	1	0		0		0		1		0		0		0		1		0		2	2	100%	0%														
C4A4	DIFUNDIR CAMPAÑAS DE REGISTROS EXTEMPORANEOS.	CAMPAÑAS	100	0	0	10	0	10		10		10		10		10		10		10		10		10		100	0	0%	100%														
C4A5	PROPORCIONAR ASESORIA PARA LA LA CORRECCION EN SUS ACTOS REGISTRALES	ASESORIAS	300	0	9	27	5	27		27		27		27		27		27		27		28		28		300	14	5%	95%														

SAN JOSÉ TEACALCO
TLAX. 2024 2027

SAN JOSÉ TEACALCO
TLAX. 2024 2027

Elaboró
C. VIRIDIANA CORONA NERIA
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

Revisó
C. VIRIDIANA CORONA NERIA
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

Aprobó
C. GRISELDA AGUILAR MACIAS
PRESIDENTA MUNICIPAL

TESORERIA MUNICIPAL
2024 - 2027

001234



GOBIERNO DE
TEACALCO
2024-2027

MUNICIPIO DE SAN JOSE TEACALCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

SAN JOSE
TEACALCO
Compromiso con amor
2024-2027

PROGRAMA: 16 DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE
PROYECTO: 024 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO URBANO
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 008 OBRAS PÚBLICAS
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: FEBRERO 2026
FIN: CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION MEDIANTE LA SUFICIENTE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y DESARROLLO URBANO
PROPÓSITO: CONTAR CON SUFICIENTE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y DESARROLLO URBANO

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDA D	Años																								Acumulado		% Avance	Pendi e	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
C 1	ABASTECER DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN EL MUNICIPIO																															
C1A1	REALIZAR MANTENIMIENTO EN LOS POZOS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA	CAPACITACION	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0%	100%		
C1A2	REHABILITAR LAS REDES DE CONDUCCIÓN DE AGUA POTABLE	POBLACION	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2000	0	0%	100%		
C1A3	AMPLIAR LAS REDES DE CONDUCCIÓN DE AGUA POTABLE	DIAGNOSTICOS	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0%	100%		
C1A4	CONSTRUCCION DE FUENTES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE	PROYECTOS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%			
C 2	INCREMENTAR LA INVERSION DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA																															
C2A1	INCREMENTAR LA CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN EN VÍAS DE COMUNICACIÓN	KM2	3000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3000	0	0%	100%		
C2A2	AMPLIAR LA INFRAESTRUCTURA PUBLICA DE ENERGÍA ELÉCTRICA	ML	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600	0	0%	100%		
C2A3	AMPLIAR LA INFRAESTRUCTURA VIAL PARA LOS PEATONES CON GUARNICIONES	METROS LINEALES	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	0	0%	100%		
C 3	INCREMENTAR EL SERVICIO DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES																															
C3A1	CONSTRUIR REDES DE DRENAJE SANITARIO	ML	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	0	0%	100%		
C3A2	REHABILITAR LOS SISTEMAS DE DRENAJE SANITARIO	ML	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#(D)/0	#(D)/0		
C3A3	ELABORAR PROYECTOS P/LA GESTION ANTE DEPENDENCIAS FEDERALES Y ESTATALES	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%		
C 4	IMPLEMENTAR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA																															
C4A1	ELABORAR LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS (CONTRATOS) DE CADA UNA DE LAS OBRAS Y ACCIONES A EJECUTAR	SUPERVISIONES	20	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0%	100%		
C4A2	SUPERVISAR LA CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PUBLICA	OBRAS	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	30	0	0%	100%			
C4A3	DETERMINAR CON EL COMITÉ DE DESARROLLO MUNICIPAL LA PRIORIZACIÓN DE LAS OBRAS PUBLICAS DE INFRAESTRUCTURA, EQUIP	PRIORIZACION	22	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0%	100%		
C4A4	ELABORAR PERMISOS QUE REQUIERA LA POBLACION EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO	COMITES	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	60	17%	83%		

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

SAN JOSÉ TEACALCO
TLAX. 2024 2027

SAN JOSÉ TEACALCO 2024-2027

Elaboró

ING MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ GUERRERO
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS

DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS

MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ GUERRERO

Revisó

C. VIRIDIANA CROMA NERIA
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

Aprobó

C. GRISEL DA AGUILAR MACIAS
PRESIDENTA MUNICIPAL

001235

PROGRAMA: 05 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO VIAL
PROYECTO: 005 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO VIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 007 SEGURIDAD PÚBLICA
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **FEBRERO 2026**

FIN: CONTRIBUIR A UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION MEDIANTE EL BAJO INDICE DE INSEGURIDAD EN EL MUNICIPIO

PROPÓSITO: BAJO INDICE DE INSEGURIDAD EN EL MUNICIPIO

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
C 1 INCREMENTAR LA COBERTURA DE SEGURIDAD PÚBLICA A LA POBLACION																																
C1A1	REALIZAR RECORRIDOS EN COORDINACIÓN CON GUARDIA NACIONAL Y POLICIA ESTATAL	NORMATIVIDAD	3	0	3	0	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	6	200%	-100%			
C1A2	REALIZAR PATRULLAJE POR LAS SECCIONES DEL MUNICIPIO	TRUPTICOS	6000	0	500	0	500	0	0	0	0	0	0	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	8000	1000	17%	83%			
C1A3	DAR VALIDAD EN LA CALLES DEL MUNICIPIO	TALLERES	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	4	17%	83%			
C1A4	ATENDER LLAMADAS DE EMERGENCIA DE LA POBLACION	POBLACION	4211	0	300	0	350	0	0	0	0	0	601	602	602	602	602	601	601	601	601	601	601	601	601	4211	650	15%	85%			
C1A5	SALVAGUARDAR LA INTEGRACION FISICA DE LOS CIUDADANOS (sandro)	CAMPAÑAS	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0%	100%				
C1A6	REALIZAR RECORRIDOS A PIE PARA VIGILAR LOS INTERESES DE LA POBLACION	PERSONAS	4	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	2	50%	50%				
C 2 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA																																
C2A1	DAR MANTENIMIENTO A LOS CENTROS DE DETENCION MUNICIPAL	MANTENIMIENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%				
C2A2	TENER EN BUEN ESTADO EL PARQUE VEHICULAR DE SEGURIDAD PUBLICA DEL MUNICIPIO	MANTENIMIENTO	12	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%	100%				
C2A3	CONTAR CON EL EQUIPO ADECUADO PARA LA PROTECCION DL PERSONAL DE SEGURIDAD	EQUIPO	12	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%	100%				
C2A4	OTORGAR SERVICIOS DE SEGURIDAD A LA POBLACION	ELEMENTOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2	17%	83%				
C 3 CONTRATAR PERSONAL DEL CUERPO DE SEGURIDAD PUBLICA																																
C3A1	CAPACITAR AL PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA, PARA QUE CONOZCA LOS REGLAMENTOS, EL BANDO DE POLICIA	CAPACITACIONES	17	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3	3	3	3	2	0	17	0	0%	100%									
C3A2	APROBAR EXAMENES DE CONTROL DE CONFIANZA QUE SE LE APLIQUEN A LOS ELEMENTOS	PERFIL	17	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3	3	3	3	2	0	17	0	0%	100%									
C3A3	LLEVAR A CABO ACTIVACION FISICA ENTRE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PUBLICA	CERTIFICACIONE	15	0	3	0	3	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	15	8	40%	60%									
C3A4	REALIZAR PARTE DE NOVEDADES DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	REPORTES	365	31	31	28	28	31	30	31	30	31	31	31	30	31	30	31	30	31	30	31	30	31	365	59	16%	84%				
C 4 PROTEGER A LAS PERSONAS, LOS BIENES, Y EL MEDIO AMBIENTE ANTE DESASTRES NATURALES																																
C4A1	VIGILAR QUE LOS ESTABLECIMIENTOS CUENTES CON LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN	REVISION	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%					
C4A2	REVISAR Y PROTEGER LOS BIENES INMUEBLES DEL MUNICIPIO Y PERSONAS ANTE SINIESTROS NATURALES	OPERATIVOS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	4	17%	83%					
C4A3	REALIZAR CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN ANTE CUALQUIER SINIESTRO PROVOCADO POR EL HUMANO Y LA NATURALEZA	CAMPAÑAS	2190	168	180	168	168	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	2190	348	16%	84%					
C4A4	IDENTIFICAR ZONAS DE RIESGO	SUPERVISION	365	31	31	28	28	31	30	31	30	31	31	31	30	31	30	31	30	31	30	31	30	31	365	59	16%	84%				
C4A5	REALIZAR TRASLADOS A PERSONAS QUE NECESITEN EL APOYO	PETICIONES	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	5	14%	86%					
C4A6	RESPONDER ANTE LLAMADOS DE EMERGENCIA A LA POBLACION	APOYO	365	31	31	28	28	31	30	31	30	31	31	31	30	31	30	31	30	31	30	31	30	31	365	59	16%	84%				

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

SAN JOSÉ TEACALCO
TLAX. 2024 - 2027

Elaboró
ENCARGADO DE SEGURIDAD PÚBLICA

Revisó
C. VIRIDIANA CORONA NERIA
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

Aprobó
C. GRISELDA AGUILAR MACÍAS
PRESIDENTA MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL



PROGRAMA: 23 PROTECCIÓN DEL AMBIENTE
PROYECTO: 032 PROTECCIÓN DEL AMBIENTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 008 SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: FEBRERO 2026

FIN: CONTRIBUIR A UNA MAYOR CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION ATRAVES DE LA EFICIENTE PROTECCION AL AMBIENTE EN EL MUNICIPIO
PROPÓSITO: EFICIENTAR LA PROTECCION AL AMBIENTE EN EL MUNICIPIO

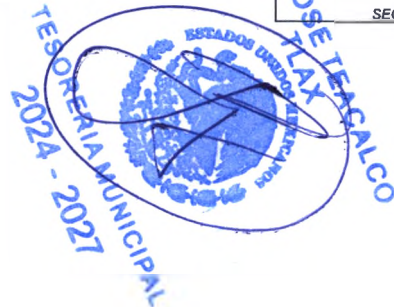
NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C 1 INCREMENTAR LA CONSERVACION DE AREAS VERDES																																
C1A1	AUMENTAR CAMPAÑAS DE LIMPIEZA EN CALLES, BARRANCAS Y TERRENOS BALDÍOS	CAMPAÑAS	3	0	1	0	1	0		0		1		0		0		1		0		0		1		0		3	2	67%	33%	
C1A2	INCREMENTAR REFORESTACION DE ARBOLES	ARBOLES	2500	0	1	0	0	0		0		0		1000		0		0		0		1000		0		0		2500	1	0%	100%	
C1A3	AUTORIZAR DERRIBE DE ARBOLES POR CAUSAS JUSTIFICABLES	DERRIBES	10	0	0	0	0	0		0		2		0		2		0		0		2		2		2		10	0	0%	100%	
C 2 INCREMENTAR LA COBERTURA DE SERVICIO DE LIMPIA																																
C2A1	DAR MANTENIMIENTO A LOS BIENES INMUEBLES DEL MUNICIPIO	TALLERES	3	0	0	0	1	0		0		0		1		0		0		0		0		1		0		3	1	33%	67%	
C2A2	DESASOLVAR Y MANTENER A LAS REDES DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO LIBRES DE BASURA	MANTENIMIENTOS	3	0	0	0	1	0		0		1		0		0		0		0		0		1		0		3	1	33%	67%	
C2A3	REALIZAR LOS RECORRIDOS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS EN EL MUNICIPIO	RECORRIDOS	288	24	0	24	20	24		24		24		24		24		24		24		24		24		24		288	20	7%	93%	
C2A4	COORDINAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL PARQUE VEHICULAR DEL MUNICIPIO	MANTENIMIENTO	12	0	0	0	5	3		0		0		0		0		0		0		0		3		3		12	5	42%	58%	
C2A5	MANTENER LIMPIAS LAS INSTALACIONES DE EDIFICIOS MUNICIPALES	LIMPIEZAS	288	24	0	24	20	24		24		24		24		24		24		24		24		24		24		288	20	7%	93%	
C2A6	MANTENER LIMPIAS LAS CALLES EN EL MUNICIPIO	MANTENIMIENTOS	48	4	0	4	5	4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		48	5	10%	90%	
C2A7	GESTIONAR PROYECTOS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	PROYECTOS	1	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		1	0	0%	100%	
C 3 INCREMENTAR LA COBERTURA DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE																																
C3A1	DAR MANTENIMIENTO A LAS REDES DE AGUA POTABLE Y DRENAJE SANITARIO	MANTENIMIENTOS	120	10	0	10	0	10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		120	0	0%	100%	
C3A2	VERIFICAR EL SUMINISTRO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE	SUMINISTROS	365	31	0	28	0	31		30		31		30		31		31		30		31		30		31		365	0	0%	100%	
C3A3	DAR MANTENIMIENTO A POZOS Y ALMACENES DE AGUA POTABLE	MANTENIMIENTOS	2	0	0	0	0	0		1		0		0		0		0		0		0		1		0		2	0	0%	100%	
C 4 INCREMENTAR LA COBERTURA DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO																																
C4A1	DAR MANTENIMIENTO AL ALUMBRADO PUBLICO DE LOS REPORTES QUE SOLICITE LA POBLACION	REPORTES	150	13	0	12	16	13		12		13		12		13		12		13		12		13		12		150	16	10%	90%	
C4A2	REALIZAR EN COORDINACION CON CFE EL CENSO DE ALUMBRADO PUBLICO	RECORRIDOS	6	0	0	1	0	0		1		0		1		0		1		0		1		0		1		6	0	0%	100%	
C4A3	COLOCAR NUEVAS LAMPARAS	LAMPARAS	350	0	0	0	0	176		180		0		0		35		0		0		0		0		0		350	0	0%	100%	

N/D = No Delimitado a I/C = No Cuantificable



COORDINADOR DE SERVICIOS

ERIK HERRERA SANLUIS
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS



SAN JOSÉ TEACALCO
TLAX. 2024 2027



SECRETARIO
DEL
H. AYUNTAMIENTO

C. VIRIDIANA CORONA NERIA
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO



C. GRISELDA AGUILAR MACIAS
PRESIDENTA MUNICIPAL

001237



TEACALCO

MUNICIPIO DE SAN JOSE TEACALCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026



PROGRAMA: 13 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva
PROYECTO: 018 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 011 Cultura, 010 Deporte, 003 Regiduría, 126 Juventud
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: FEBRERO 2026
FIN: Contribuir a mejorar el nivel de vida de la población municipal mediante el fomento al desarrollo integral del individuo en el Municipio de San José Teacalco, Tlax.
PROPÓSITO: La promoción de la educación, la cultura y el deporte en el Municipio de San José Teacalco, Tlax.

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendient e	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C 1 DIFUNDIR Y PRATICAR DEPORTES EN LUGARES ADECUADOS																																
C1A1	REALIZAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN TODAS LAS CATEGORIAS	EVENTO	240	20	8	20	8	20		20		20		20		20		20		20		20		20		20		240	16	7%	93%	
C1A2	IMPLEMENTAR CURSOS CON INSTRUCTORES BIEN CAPACITADOS	APOYO	120	10	2	10	2	10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		120	4	3%	97%	
C1A3	OTORGAR APOYOS DEPORTIVOS A LAS DIFERENTES INSTITUCIONES Y EQUIPOS DEPORTIVOS	REDES SOCIALES	60	5	2	5	2	5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		60	4	7%	93%	
C1A4	DIFUNDIR MEDIANTE CUAQUIER MEDIO LOS DEPORTES QUE SE LLEVAN A CABO	DIFUSION	240	20	20	20	20	20		20		20		20		20		20		20		20		20		20		240	40	17%	83%	
C1A5	DAR MANTENIMIENTO A ESPACIOS DEPORTIVOS	MANTENIMIENTO	120	10	8	10	8	10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		120	16	13%	87%	
C 2 REALIZAR ACTIVIDADES RECREATIVAS																																
C2A1	IMPLEMENTAR ACTIVIDADES FISICAS PARA LA INTEGRACION FAMILIAR	CLASES	250	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		250	12	5%	95%	
C2A2	IMPLEMENTAR CURSOS DE VERANO	EVENTO	1	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		1	0	0%	100%	
C2A3	REALIZAR EXCURSIONES A DIFERENTES LUGARES	VIAJES	12	1	0	1	0	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	0	0%	100%	
C 3 AUMENTAR LAS ACTIVIDADES CULTURALES																																
C3A1	RELIZAR EVENTO DE CARNAVAL	EVENTO	1	0	0	0	1	0		0		0		1		0		0		0		0		0		0		1	1	100%	0%	
C3A2	REALIZAR FERIA ANUAL	EVENTO	1	0	0	0	0	1		0		0		0		0		0		0		0		0		0		1	0	0%	100%	
C3A3	REALIZAR EVENTOS CIVICOS Y SOCIALES (REYES, DIA DEL NIÑO, DIA DE LA MADRE, DIA DEL MAESTRO, DIA DEL ABUELO, FIESTAS PATRIAS Y F. DECEMBRIANAS)	EVENTOS	12	1	1	2	1	2		2		0		0		1		0		3		0		0		1		12	2	17%	83%	
C3A4	REALIZAR TALLERES CULTURALES	TALLERES	80	5	2	5	1	5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		60	3	5%	95%	
C 4 AUMENTAR EL NIVEL EDUCATIVO DE LA POBLACION																																
C4A1	OTORGAR APOYOS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	APOYOS	120	10	5	10	5	10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		120	10	8%	92%	
C4A2	DIFUNDIR DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	DIFUSION	24	2	5	2	5	2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		24	10	42%	58%	
C4A3	PROMOVER LA HISTORIA Y CULTURA DEL MUNICIPIO	DOCUMENTOS	10	0	0	0	1	1		0		0		2		0		2		1		0		0		0		10	1	10%	90%	
N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																																

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

SAN JOSÉ TEACALCO
TLAX. 2024 - 2027

Elaboró:
C. NANCY BELEN SANLUIS CIRICANO
COORDINADORA DE DEPORTE

COORDINACIÓN
DE DEPORTES

Revisó:
C. VIRIDIANA CORONA NERIA
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARIO
DEL
H. AYUNTAMIENTO

Aprobó:
C. GRISELDA AGUILAR MACIAS
PRESIDENTA MUNICIPAL

001238

TEACALCO	PROGRAMA:	16 DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ASISTENCIA SOCIAL
	PROYECTO:	021 DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		020 DIF MUNICIPAL
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A		FEBRERO 2026

FIN: CONTRIBUIR A UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA EN LA POBLACION MEDIANTE EL EFICIENTE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ASISTENCIA SOCIAL EN EL MUNICIPIO

PROPÓSITO: EFICIENTAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ASISTENCIA SOCIAL EN EL MUNICIPIO

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDA D	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendent a	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
C 1 INCREMENTAR LA ATENCION A LA INTEGRACION FAMILIAR																																
C1A1	REALIZAR TALLERES PARA LA INTEGRACION FAMILIAR	TALLERES	6	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	6	0	0%	100%				
C1A2	IMPLEMENTAR PLATICAS DE ADICCIONES A JOVENES	PLATICAS	12	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	12	1	8%	92%				
C1A3	OTORGAR TERAPIAS DE ORIENTACIÓN PSICOLÓGICA	ASESORIAS	1920	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	1820	320	17%	83%				
C1A4	FESTEAR FECHAS ALLUSIVAS	EVENTOS	8	1	1	0	0	0	2	1	0	0	1	0	1	0	1	0	2	1	0	2	1	0	8	1	13%	88%				
C1A5	REALIZAR VIAJES CULTURALES	VIAJES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%					
C1A6	IMPARTIR ACTIVACION FISICA A LA PORLACION	CLASES	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	8	17%	83%					
C 2 INCREMENTAR LA ATENCION A MUJERES EN SITUACION VULNERABLE																																
C2A1	REALIZAR ASESORIA LEGAL A MUJERES	ASESORIAS	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	8	17%	83%					
C2A2	REALIZAR ACTIVIDADES CON PERSEPECTIVA DE GENERO	PLATICAS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	4	17%	83%					
C2A3	FESTEAR EL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER	ASISTENTES	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%					
C 3 INCREMENTAR EN LA DIFUSION DEL CUIDADO DE LA SALUD Y COBERTURA MEDICA																																
C3A1	LLEVAR A CABO CAMPAÑAS EN COORDINACION CON INSTITUCIONES DE SALUD DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES EN GENERAL	PLATICAS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%					
C3A2	DAR CONSULTAS A LA POBLACION MEDIANTE LA CASA DE SALUD	CAMPAÑAS	1920	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	1820	320	17%	83%				
C3A3	REALIZAR PLATICAS SOBRE HIGIENE BUCAL	APOYOS	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0%	100%					
C3A4	REALIZAR CAMPAÑAS DE SALUD VISUAL	PLATICAS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%					
C3A5	OTORGAR TERAPIAS FISICAS Y DE REHABILITACION A LAS PERSONAS QUE LO REQUIERAN	CAMPAÑAS	1920	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	1820	320	17%	83%				
C3A6	REALIZAR ORIENTACIÓN ALIMENTARIA	ORIENTACIONES	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	8	17%	83%					
C3A7	REALIZAR PLATICAS PARA LA PREVENCIÓN DE EXPLOTACIÓN SEXUAL, EMBARAZOS Y ENFERMEDADES DE TRANSMISION	PLATICAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2	17%	83%					
C3A8	REALIZAR TRASLADOS A CONSULTAS MEDICAS	TRASLADOS	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0%	100%					
C 4 AUMENTAR EN LA ATENCION A GRUPOS VULNERABLES																																
CA41	GESTIONAR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL AUTOEMPLEO	CURSOS	3	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	33%	87%					
CA42	GESTIONAR DESPENSAS PARA ADULTOS MAYORES, MADRES LACTANDO, DISCAPACITADOS Y NIÑOS	DESPENSAS	1920	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	1820	320	17%	83%				
CA43	GESTIONAR PARA LAS PERSONAS DISCAPACITADAS APARATOS FUNCIONALES	CURSOS	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	0	0%	100%					
CA44	OTORGAR APOYOS ALIMENTARIOS A ADULTOS MAYORES	DESPENSAS	1382	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	1382	232	17%	83%					
CA45	SUPERVISAR LOS DESAYUNADORES ESCOLARES	SUPERVISION	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	8	17%	83%					
CA46	OTORGAR APOYOS ECONOMICOS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS Y A LA POBLACION QUE LO REQUIERA	APOYOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#(DIV/0)	#(DIV/0)					

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

Elaboró

C. ARACELI MONTIEL GOMEZ
DIRECTORA DIF MUNICIPAL

Rev

C. VIRIDIANA CORONA NERIA
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

Aprobo

C. GRISELDA AGUILAR MACIAS
PRESIDENTA MUNICIPAL

SAN JOSE TEACALCO
TLAX. 2024 2027

SECRETARIO
DEL
AYUNTAMIENTO