



PROGRAMA: 25 Desarrollo y Administración de la Función Pública
PROYECTO: 34 Desarrollo y Administración de la Función Pública
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 05 Secretaría del Ayuntamiento
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: MAYO 2025
FIN: Contribuir a una Mayor Calidad de Vida de la Población Mediante el Eficiente Desarrollo y Administración de la Función Pública
PROPÓSITO: Eficientar el Desarrollo de la Administración Pública

No.	COMPONENTE- ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulado			% Avance	% Pendiente	Observaciones																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO				SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
G 1	ADICIONAR EL CONTINUA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	C1A1	SOLICITAR A LOS RESPONSABLES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, REPORTE DE ACTIVIDADES	REPORTES	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

NID = No. Determinado - NIC = No. Cuantificado

SAN JOSE TEACALCO
TLAX. 2024 2027



SAN JOSE TEACALCO
TLAX. 2024 2027

SAN JOSE TEACALCO
TLAX. 2024 2027

C. VIRIDIANA CORONA NERIA
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

C. VIRIDIANA CORONA NERIA
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARIO
DEL
AYUNTAMIENTO

SECRETARIO
DEL
AYUNTAMIENTO

001020

[illegible]

Elaboró

C. ERIC HERRERA SAMLUIS
DIRECTOR DE SERVICIOS EDUCATIVOS

100

SPARK MORTGAGE LAM 118

SAN JOSÉ TEACALCO
TAX 2024 2027



C. VIRIDIANA CORONA NERIA
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO



001021



TEACALCO

PROGRAMA: 13 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva
PROYECTO: 018 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 011 Cultura, 010 Deporte, 003 Regiduría, 126 Juventud

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: MAYO 2025

FIN: Contribuir a mejorar el nivel de vida de la población municipal mediante el fomento al desarrollo integral del individuo en el Municipio de San José Teacalco, Tlax.

PROPOSITO: La promoción de la educación, la cultura y el deporte en el Municipio de San José Teacalco, Tlax.

MUNICIPIO DE SAN JOSE TEACALCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2025



No.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C 1																																
DIFUNDIR Y PRACTICAR DEPORTES EN LUGARES ADECUADOS																																
C1A1	REALIZAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN TODAS LAS CATEGORIAS	EVENTO	10	1	12	0	13	1	16	1	25	1	20	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	86	860%	-760%			
C1A2	IMPLEMENTAR CURSOS CON INSTRUCTORES BIEN CAPACITADOS	APOYO	10	1	1	1	1	1	1	1	3	1	3	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	0	10	9	90%	10%			
C1A3	OTORGAR APOYOS DEPORTIVOS A LAS DIFERENTES INSTITUCIONES Y EQUIPOS DEPORTIVOS	REDES SOCIALES	24	2	0	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	6	25%	75%			
C1A4	DIFUNDIR MEDIANTE CUALQUIER MEDIO LOS DEPORTES QUE SE LLEVAN A CABO	DIFUSION	24	2	16	2	16	2	16	2	7	2	7	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	62	258%	-158%			
C1A5	DAR MANTENIMIENTO A ESPACIOS DEPORTIVOS	MANTENIMIENTO	12	1	4	1	4	1	4	1	5	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	22	183%	-83%			
C 2																																
REALIZAR ACTIVIDADES RECREATIVAS																																
C2A1	IMPLEMENTAR ACTIVIDADES FISICAS PARA LA INTEGRACION FAMILIAR	CLASES	250	0	1	0	2	0	1	0	4	0	4	0	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250	12	5%	95%			
C2A2	IMPLEMENTAR CURSOS DE VERANO	EVENTO	4	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0%	100%			
C2A3	REALIZAR EXCURSIONES A DIFERENTES LUGARES	VALES	11	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	0	0%	100%			
C 3																																
AUMENTAR LAS ACTIVIDADES CULTURALES																																
C3A1	REALIZAR EVENTO DE CARNAVAL	EVENTO	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	200%	-100%			
C3A2	REALIZAR FERIA ANUAL	EVENTO	4	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	25%	75%			
C3A3	REALIZAR EVENTOS CULTURALES Y SOCIALES (FIESTAS, DIA DEL NIÑO, DIA DE LA MADRE, DIA DEL MAESTRO, DIA DEL ABUELLO, FIESTAS PATRIAS Y F. DECEMBRIANAS)	EVENTOS	4	1	1	0	1	0	1	1	2	0	3	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	4	8	200%	-100%			
C3A4	IMPLEMENTAR TALLERES CULTURALES A LA POBLACION	TALLERES	7	2	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	7	3	43%	57%			
C 4																																
AUMENTAR EL NIVEL EDUCATIVO DE LA POBLACION																																
C4A1	OTORGAR APOYOS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	APOYOS	10	0	1	0	0	1	1	1	3	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	8	80%	20%			
C4A2	DIFUNDIR LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	DIFUSION	24	2	0	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	7	29%	71%			

C. NANCY BELLEN SANCHEZ CARCAÑO
COORDINADORA DE DEPORTE

SAN JOSE TEACALCO 2024-2027



COORDINACIÓN
DE DEPORTES

SAN JOSE TEACALCO
TLAX. 2024 2027



C. VIRIDIANA CORONA MERIA
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARIO
DEL
H. AYUNTAMIENTO



001022



TEACALCO

PROGRAMA 05 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO VIAL
PROYECTO 006 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO VIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 007 SEGURIDAD PÚBLICA

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: MAYO 2026

FIN: CONTRIBUIR A UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN MEDIANTE EL BAJO ÍNDICE DE INSEGURIDAD EN EL MUNICIPIO

PROPOSITO: BAJO ÍNDICE DE INSEGURIDAD EN EL MUNICIPIO

MUNICIPIO DE SAN JOSÉ TEACALCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026



No.	Componente - Actividad	U. de Medida	Cantidad	Avance												Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones												
				Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio					Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
G 1	Incrementar la cobertura de seguridad pública a la población	Normatividad	3	0	3	0	3	0	3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	9	300%	-200%		
			Realizar operativos policíacos en el municipio	6000	0	500	0	500	0	500	0	0	0	0	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	6000	1500	25%	75%		
			Realizar recorridos por las secciones del municipio	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	10	42%	58%		
			Dar validez en la calle del municipio	4211	0	300	0	350	0	320	0	300	0	300	601	602	602	602	602	602	602	602	602	601	601	601	4211	1570	37%	63%		
			Atender llamadas de emergencia de la población	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0%	100%		
			Realizar campañas sobre la prevención del delito	4	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	4	3	75%	25%	
G 2	Mantener la infraestructura y equipamiento de seguridad pública	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%		
			Dar mantenimiento a los centros de detención municipal	12	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	25%	75%		
			Tener en buen estado el parque vehicular de seguridad pública del municipio	12	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2	17%	83%		
			Contratar el equipo adecuado para la protección del personal de seguridad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	5	42%	58%		
			Organizar servicios de seguridad a la población																													
G 3	Continuar personal del cuerpo de seguridad pública	Capacitaciones	17	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	0	0	17	5	26%	71%		
			Capacitar al personal de seguridad pública para que conozca los reglamentos, el bando de policía	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	0	0	17	3	16%	82%	
			Aplicar las pruebas y exámenes de control de conformidad que se le aplican a los elementos	15	0	3	0	3	0	3	0	3	0	0	8	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	18	120%	-20%	
			Certificación	365	31	31	28	28	31	31	30	30	31	31	30	31	31	31	30	30	31	31	31	30	31	31	365	151	41%	59%		
			Reportes																													
G 4	Proteger a las personas, los bienes, y el medio ambiente ante desastres naturales	Revisión	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%			
			Revisar que los establecimientos cuenten con las medidas de prevención	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	10	42%	58%		
			Revisar y proteger los bienes muebles del municipio y personas ante siniestros naturales	2100	186	186	186	186	186	186	186	186	186	186	186	186	186	186	186	186	186	186	186	180	180	180	2100	906	41%	59%		
			Realizar campañas de prevención ante cualquier siniestro provocado por el humano y la naturaleza	365	31	31	28	28	31	31	30	30	31	31	30	31	31	31	30	30	31	31	31	30	31	31	365	151	41%	59%		
			Identificar zonas de riesgo	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	13	36%	64%		
			Peticiones	365	31	31	28	28	31	31	30	30	31	31	30	31	31	31	30	30	31	31	31	30	31	31	365	151	41%	59%		

N/D - No Determinado - N/C - No Cuantificable



Encargado

ENCARGADO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO VIAL

TEACALCO, TLAX. 2024-2027

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO VIAL

MUNICIPIO DE SAN JOSÉ TEACALCO, TLAX. 2024-2027



Revisado

C. VIRIDIANA CORONA NERIA
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO



001023

TEACALCO
CASA 3037
GOBIERNO DEL

PROGRAMA: 03 ADMINISTRACION Y PROCURACION DE JUSTICIA
PROYECTO: 003 PROCURACION Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES

PROYECTO: 003 PROCURACION Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE 02 SINDICATURA

GRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: MAYO 2025

FIN: CONTRIBUIR

FIN: CONTRIBUIR A MEJORAR LA ADMINISTRACION, INNOVACION GOBERNAMENTAL, ESTADO DE DERECHO MEDIANTE LA PROCURACION Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES

PROPÓSITO: EFICIENTAR LA PROCURACIÓN Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES

[illegible]

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

SAN JOSÉ TEACALCO
TLAX. 2024 2027

San José Teacalco
May 2024 2027


 C. GRISLETA AGUILAR MACIAS
 PRESIDENTA MUNICIPAL

Elaboró

EZEQUIEL SAN LUIS VAZQUEZ
SINDICO MUNICIPAL

SINDICO MUNICIPAL

REVERENDO

C. VIRIDIANA CARONIA NERIA
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

001026



TEACALCO

PROGRAMA 27 FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA
PROYECTO: 036 FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 004 TESORERÍA MUNICIPAL
PROGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: MAYO 2025

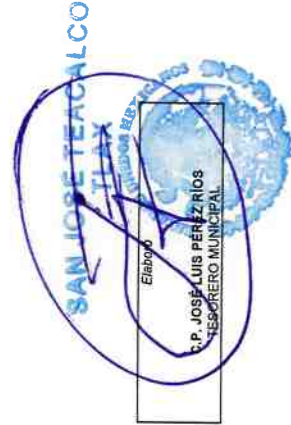
FIN: CONTRIBUIR A MEJORAR CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES POR EL AUMENTO DEL DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO MEDIANTE LA EFICIENTE ADMINISTRACION EN LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL

PROPOSITO: EFICIENTAR ADMINISTRACION EN LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL

MUNICIPIO DE SAN JOSE TEACALCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2025



No.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDA D	Avance												Acumulado		% Avance	Observa s																		
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO				AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE									
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R								
C 1 INCREMENTAR LA RECAUDACION Y ADMINISTRACION DE LOS INGRESOS	C1A1 ACTUALIZAR EL PAGOS DE CONTRIBUYENTES DEL MUNICIPIO PRELIM	INSCRIPCION DE PRECIOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	5	42%	58%						
	C1A2 ACTUALIZAR EL PROYECTO DE CONTRIBUYENTES DE COMERCIO ESTABLECIDOS	INSCRIPCION DE COMERCIOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	4	33%	67%							
	C1A3 INCREMENTAR LOS PAGOS MEDIANTE CAMPAÑAS DE REGULARIZACION	CAMPAÑAS	2	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	50%	50%							
	C1A4 ACTUALIZAR EL PAGOS DE CONTRIBUYENTES DE AGUA POTABLE	INSCRIPCION AGUA POTABLE	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%							
	C1A5 PRESENTAR INICIATIVAS DE LEY, DECRETOS, REGLAMENTOS, MANUALES COMPETENCIA DE LA TESORERIA	INICIATIVAS	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%							
	C 2 ADMINISTRAR LOS RECURSOS DE MANEJO EFICIENTE																																				
C2A1 ELABORAR CUENTA PUBLICA PARA PRESENTARLA CORTAMENTE AL COMITEO DEL ESTADO	INFORMES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	5	42%	58%							
C2A2 CUANTIFICAR EN LA APLICACION DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO	4321101	4465914	1405882	3478186	4083317	3478186	750442	3478186	9835080	473329	12366503	3478186	3478186	3478186	3478186	3478186	3478186	3478186	3478186	3478186	3478186	3478186	3478186	3478186	3478186	4371101	3536923	81%	15%							
C2A3 CUMPLIR CORRECTAMENTE LAS OBLIGACIONES FISCALES DEL MUNICIPIO	DECLARACIONES FISCALES	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	10	42%	58%							
C2A4 ELABORAR LA NOMINA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	NOMINA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	10	42%	58%							
C 3 AUMENTAR EL PRESUPUESTO CON LOS COMPROMISOS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL																																					
C3A1 INFORMAR CORTAMENTE AL PRESIDENTE MUNICIPAL SOBRE EL CONTROL PRESUPUESTAL ELABORADO	REPORTES	48	4	2	4	4	4	4	2	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	14	29%	71%							
C3A2 ELABORAR INFORME DE ESTADISTICAS FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS	INFORMES	6	3	1	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	4	67%	33%							
C 4 AUMENTAR LA RENDICION DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA DE LOS RECURSOS																																					
C4A1 SOLOMETRER LOS FLEBOS DE OBSERVACIONES DE LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL	FLEBOS	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	25%	75%							
C4A2 PRESENTAR CORTAMENTE LOS INFORMES DE TRANSPARENCIA	INFORMES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	5	42%	58%							
C4A3 PRESENTAR UN INFORME ANUAL DE LA RENDICION DE CUENTAS DE LOS RECURSOS	INFORMES	5	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	2	40%	60%							
C4A4 RESOLVER PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDADES	INFORMES	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0%	100%							
C4A5 REALIZAR AUDITORIAS INTERNAS Y EXTERNAS	AUDITORIAS	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	33%	67%							
NO = No Determinado - INC = No Clasificado																																					



TESORERIA MUNICIPAL
2024 - 2027



001027