

**MUNICIPIO DE SAN JOSE TEACALCO, TLAXCALA
ESTADOS FINANCIEROS DEL MES DE FEBRERO 2025**

**j) Avance del Programa
Operativo Anual**



TECALCO

PROGRAMA: 23 PROTECCION DEL AMBIENTE

PROYECTO: 032 PROTECCION DEL AMBIENTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 008 SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: FEBRERO 2026

FIN: CONTRIBUIR A UNA MAYOR CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION A TRAVES DE LA EFICIENTE PROTECCION AL AMBIENTE EN EL MUNICIPIO

PROPOSITO: EFICIENTAR LA PROTECCION AL AMBIENTE EN EL MUNICIPIO

MUNICIPIO DE SAN JOSE TEACALCO, TLAX.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2025



NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulado	% Avance	Pendiente	Observaciones
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
C 1	INCREMENTAR LA CONSERVACION DE AREAS VERDES																		
C1A1	AUMENTAR CAMPAÑAS DE LIMPIEZA EN CALLES, BARRIADAS Y TERRENOS BALDÍOS	CAMPAÑAS	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C1A2	INCREMENTAR REFORESTACION DE ARBOLES	ARBOLES	2500	0	0	0	0	0	1000	0	0	0	0	0	0	500	0	0	
C1A3	AUTODIAGNOSTICO DE ARBOLES POR CAUSAS JUSTIFICABLES	DIAGNOSTICOS	10	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C 2	INCREMENTAR LA COBERTURA DE SERVICIO DE LIMPIEZA																		
C2A1	IMPLEMENTAR TALLERES DE RECICLADO EN EL MUNICIPIO	TALLERES	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C2A2	DESASOLAR Y MANTENER A LAS REDES DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO LIBRES DE MANTENIMIENTO	DESASOLAR Y MANTENIMIENTO	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C2A3	AUMENTAR LOS RECORRIDOS DE RECOLECCION DE RESIDUOS EN EL MUNICIPIO	RECORRIDOS	288	24	0	24	0	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	
C2A4	COORDINAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL PARQUE VEHICULAR DEL MUNICIPIO	MANTENIMIENTO	12	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C2A5	MANTENER LIMPIAS LAS INSTALACIONES DE EDIFICIOS MUNICIPALES	LIMPIEZAS	288	24	2	24	3	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	
C2A6	MANTENER LIMPIAS LAS CALLES EN EL MUNICIPIO	MANTENIMIENTO	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
C2A7	GESTIONAR PROYECTOS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	PROYECTOS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C 3	INCREMENTAR LA COBERTURA DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE																		
C3A1	DAR MANTENIMIENTO A LAS REDES DE AGUA POTABLE	MANTENIMIENTO	120	10	12	10	6	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
C3A2	VERIFICAR EL SUMINISTRO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE	SUMINISTROS	365	31	31	28	28	31	30	31	31	30	31	30	31	31	30	31	
C3A3	DAR MANTENIMIENTO A POZOS Y AMACENAS DE AGUA POTABLE	MANTENIMIENTO	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C 4	EFICIENTAR LA COBERTURA DEL SERVICIO DE ALICATORIO PUBLICO																		
C4A1	DAR MANTENIMIENTO AL ALICATORIO PUBLICO DE LOS REPORTES QUE SOLICITE LA POBLACION	REPORTES	150	13	20	12	15	13	12	13	12	13	12	13	12	13	12	13	
C4A2	REGLAR EN COORDINACION CON CTE EL SERVO DE ALICATORIO PUBLICO	RECORRIDOS	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C4A3	COLOCAR NUEVAS LAMPARAS	LAMPARAS	350	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

IND = No Determinado - NC = No Cuantificable

SAN JOSE TEACALCO 2026-2027

SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL



Elaboró
C. ERIC HERRERA SAN LUIS
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS

SAN JOSE TEACALCO
TLAX. 2024 2027



Revisó
C. VIRIDIANA CORONA NERIA
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO



Aprobó
C. ROSELDA AGUILAR MACIAS
PRESIDENTA MUNICIPAL

000928



PROGRAMA: 16 DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE

PROYECTO: 024 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO URBANO

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 006 OBRAS PÚBLICAS

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: FEBRERO 2025

FIN: CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION MEDIANTE LA SUFICIENTE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y DESARROLLO URBANO

PROPOSITO: CONTAR CON SUFICIENTE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y DESARROLLO URBANO

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDA D	Avance												Acumulado	% Avance	% Pendient e	Observaciones											
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO						JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	
C 1	MANEJO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN EL MUNICIPIO.																													
C1A1	REALIZAR MANTENIMIENTO EN LOS POZOS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA	CAPACITACION	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
C1A2	REPARAR LAS REDES DE CONDUCCION DE AGUA POTABLE	POBLACION	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250	250	250	250	0	0	0	0	1000	0	0	0	100%
C1A3	AMPLIAR LAS REDES DE CONDUCCION DE AGUA POTABLE	DIAGNOSTICOS	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	100%
C1A4	CONSTRUCCION DE FUENTES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE	PROYECTOS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	100%
C 2	MEJORAR LAS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA																													
C2A1	INCREMENTAR LA CONTRIBUCION DE PAVIMENTACION EN VIAS DE COMUNICACION	KM2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
C2A2	AMPLIAR LA INFRAESTRUCTURA PUBLICA DE ENERGIA ELECTRICA	ML	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	100	0	0	0	100%
C2A3	AMPLIAR LA INFRAESTRUCTURA VIAL PARA LOS PEATONES CON GUARNICIONES LINEALES	METROS LINEALES	1000	0	0	0	0	0	0	150	150	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	0	0	0	0	1000	0	0	0	100%
C 3	MEJORAR EL SERVICIO DE TRÁNSITO DE AGUAS RESIDUALES																													
C3A1	CONSTRUIR REDES DE DRENAJE SANITARIO	ML	2780	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2780	0	0	0	100%
C3A2	REPARAR LOS SISTEMAS DE DRENAJE SANITARIO	ML	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0	0	100%
C3A3	GESTIONAR ANTE LAS AUTORIDADES FEDERALES Y ESTATALES PROYECTOS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS	DOCUMENTO	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	100%
C 4	IMPLEMENTAR LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA																													
C4A1	ELABORAR LOS EXPEDIENTES TECNICOS (COMUNICAJOS) DE CADA UNA DE LAS OBRAS Y ACCIONES A REALIZAR	SUPERVISIONES	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	100%
C4A2	SUPERVISAR LA CONSTRUCCION DE LA INFRAESTRUCTURA PUBLICA	OBRAS	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0	100%
C4A3	DETERMINAR CON EL COMITE DE DESARROLLO MUNICIPAL LA PRIORIZACION DE LAS OBRAS PUBLICAS DE INFRAESTRUCTURA, EQUIP	PRIORIZACION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	100%
C4A4	ELABORAR PROYECTOS QUE RECOMIENDAN LA CONSTRUCCION EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO	COMITES	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	20	17%	83%	

ND = No Determinado - NC = No Cuantificable

SAN JOSÉ TEACALCO
TLAX. 2024-2027

SAN JOSÉ TEACALCO 2024-2027



Elaboró
ING MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ GUERRERO
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS



Revisó
C. VIRIDIANA CORONA NERIA
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO



Aprobó
C. BRISLEIDA AGUILAR MACIAS
PRESIDENTA MUNICIPAL



TEACALCO
PROGRAMA: 13 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva
PROYECTO: 018 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 011 Cultura, 010 Deporte, 003 Regiduría, 126 Juventud
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: FEBRERO 2025
FIN: Contribuir a mejorar el nivel de vida de la población municipal mediante el fomento al desarrollo integral del individuo en el Municipio de San José Teacalco, Tlax.
PROPÓSITO: La promoción de la educación, la cultura y el deporte en el Municipio de San José Teacalco, Tlax.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Años												Acumulado	% Avance	Pendient	Observaciones
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
C 1	BRUNDIR Y PRACTICAR DEPORTES EN LUGARES ADECUADOS																		
C1A1	REALIZAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN TODAS LAS CATEGORIAS	EVENTO	10	1	12	0	13	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	10	
C1A2	IMPLEMENTAR CURSOS CON INSTRUCTORES BIEN CAPACITADOS	APOYO	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	10	
C1A3	OTORGAR APOYOS DEPORTIVOS A LAS DIFERENTES INSTITUCIONES Y EQUIPOS DEPORTIVOS	REDES SOCIALES	24	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
C1A4	DEFUNDIR MEDIANTE CUAQUIER MEDIO LOS DEPORTES QUE SE LLEVAN A CABO	DIFUSION	24	2	16	2	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		
C1A5	DAR MANTENIMIENTO A ESPACIOS DEPORTIVOS	MANTENIMIENTO	12	1	4	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
C 2	REALIZAR ACTIVIDADES RECREATIVAS																		
C2A1	IMPLEMENTAR ACTIVIDADES FÍSICAS PARA LA INTEGRACION FAMILIAR	CLASES	250	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250		
C2A2	IMPLEMENTAR CURSOS DE VERANO	EVENTO	4	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	4		
C2A3	REALIZAR EXCURSIONES A DIFERENTES LUGARES	VIAJES	11	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11		
C 3	ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES CULTURALES																		
C3A1	REALIZAR EVENTO DE CARNAVAL	EVENTO	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
C3A2	REALIZAR FERIA ANUAL	EVENTO	4	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0	4		
C3A3	REALIZAR EVENTOS CULTURALES Y SOCIALES (REYES DEL NIÑO, DIA DE LA MADRE, DIA DEL MESTIZO, DIA DEL ABUELO PASTRAS Y F. DECEMBRINAS)	EVENTOS	4	1	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	4		
C3A4	IMPLEMENTAR TALLERES CULTURALES A LA POBLACION	TALLERES	7	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	7		
C 4	ADMINISTRAR EL NIVEL EDUCATIVO DE LA POBLACION																		
C4A1	OTORGAR APOYOS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	APOYOS	10	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10		
C4A2	BRUNDIR DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	DIFUSION	24	2	0	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		
ND = No Determinado - NC = No Cuantificable																			

MUNICIPIO DE SAN JOSE TEACALCO
TLAX. 2024 2027



Elaborado
C-NANCY BELEN SANLUIS CARCAÑO
COORDINADORA DE DEPORTE

Revisado
C-VIRIDIANA CORONA NERIA
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO



Aprobado
C-CRISLEIDA AGUILAR MACIAS
PRESIDENTA MUNICIPAL

000930



TEACALCO PROGRAMA: 25 Desarrollo y Administración de la Función Pública
PROYECTO: 34 Desarrollo y Administración de la Función Pública
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 06 Secretaría del Ayuntamiento
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: FEBRERO 2025
FIN: Contribuir a una Mayor Calidad de Vida de la Población Mediante el Eficiente Desarrollo y Administración de la Función Pública
PROPÓSITO: Eficientar el Desarrollo de la Administración Pública

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDA D	AÑOS												Acreditado	% Avance	% Pendiente	Observaciones	
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE					
C 1	ADICIONAR EL CONTROL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA																			
CI A1	SOLICITAR A LOS RESPONSABLES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS REPORTES DE ACTIVIDADES	REPORTES	4	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CI A2	VIGILAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL	CIRCULARES	36	0	0	4	0	2	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4
CI A3	SOLICITAR CAPACITACION, COHESIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	CAPACITACIONES	36	0	0	4	0	2	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4
CI A4	EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL	EVALUACION	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CI A5	INTEGRAR VERBALEMEN TE LA DOCUMENTACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL	ACTUALIZACIONES	172	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CI A6	ELABORAR Y ENTREGAR COPIAS CERTIFICADAS POR LOS TRAMITES SOLICITADOS POR LA POBLACION	OFICIOS	72	0	2	7	0	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
CI A7	COMBINAR Y ORGANIZAR ARCHIVO MUNICIPAL	ACTAS ADMINISTRATIVAS	16	0	0	0	0	0	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CI A8	EFECTUAR CARTILLAS DEL SERVICIO MUNICIPAL NACIONAL	INVESTIGACIONES	60	5	4	5	11	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
C 2	CONTINUAR CORRECTAMENTE LOS INVENTARIOS FÍSICOS																			
CI A1	INTEGRAR VERBALEMEN TE EL ARCHIVO QUE ACERTE LA PROPIEDAD DE LOS BIENES DEL MUNICIPIO	BIENES	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CI A2	ACTUALIZAR LOS MOVIMIENTOS DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	REVISIONES	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C 3	SEGUIR LOS ACUERDOS DE CABILDO																			
CI A1	CONVOCAR A SESIONES DE CABILDO	COMPROMISOS CABILDO	24	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
CI A2	ELABORAR ACTAS DE CABILDO	ACTAS	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CI A3	ELABORAR ACTAS DE ACUERDOS	APOYOS	20	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C 4	REGISTRAR LOS ACTOS Y HECHOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS																			
CI A1	REALIZAR ACTOS ESSENTIALES DE LAS PERSONAS (NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y SEPARACIONES)	VERIFICACIONES	4	0	9	0	9	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CI A2	EFECTUAR COPIAS CERTIFICADAS DE NACIMIENTO DE FUNCIONES, MATRIMONIOS	ACTAS	240	20	47	20	68	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
CI A3	EFECTUAR COPIAS CERTIFICADAS DE NACIMIENTO CIVIL DE LAS PERSONAS	CONSTANCIAS	100	0	0	0	10	1	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
CI A4	DIFUNDIR CAMPAÑA DE REGISTROS EXTENDIENDOS	CAMPAÑAS	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CI A5	PROPORCIONAR ASesorIA PARA LA CORRECCION EN SUS ACTOS REGISTRATES	ASESORIA	100	0	0	0	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

SAN JOSÉ TEACALCO
TLAX. 2024 2027

SAN JOSÉ TEACALCO
TLAX. 2024 2027



Elaboró
C. VIRIDIANA CORONA NERIA
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

Revisó
C. VIRIDIANA CORONA NERIA
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO



000931



TEACALCO PROGRAMA: 03 ADMINISTRACIÓN Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA
PROYECTO: 003 PROCURACIÓN Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 02 SINDICATURA
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: FEBRERO 2025
FIN: CONTRIBUIR A MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN, INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL Y ESTADO DE DERECHO MEDIANTE LA PROCURACIÓN Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES
PROPÓSITO: EFICIENTAR LA PROCURACIÓN Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES

C1	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Año 2025												Acreditado	% Avance	Percentil	Observaciones									
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBRE													
C1A1	CUENTA PÚBLICA	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	2	18%	82%	
C1A2	REVISIONES EN EL MANEJO DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL	2	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	100%	0%	
C1A3	INVENTARIOS EN LA PROTECCIÓN Y CONTROL DE PATRIMONIO MUNICIPAL	3	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0%	100%	
C1A4	SESIONES DE VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS ADQUISICIONES, SERVICIOS Y OBRAS DEL MUNICIPIO	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0%	100%	
C2	REPRESENTACIÓN JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO																										
C2A1	ASISTIR A LAS SESIONES DE CABILDO	24	2	1	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	1	4%	96%	
C2A2	PRESENTAR LAS DEMANDAS O QUEJAS ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE	5	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	0	0%	100%	
C2A3	PRESENTAR RECURSOS ANTE LAS RESOLUCIONES DE LAS DIFERENTES INSTANCIAS	5	0	0	0	0	1	0	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1	20%	80%	
C2A4	PROMOVER AL AVANTAJAMIENTO DE LOS PROYECTOS DE LEY, REGLAMENTOS, DECRETOS Y DEMÁS DISPOSICIONES	5	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0%	100%	
C2A5	ANALIZAR EL LÍMITE JURÍDICO DE LOS CONTRATOS Y CONTENIDOS QUE SERÁN SUSCRITOS POR EL PRESIDENTE	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0%	100%	
C2A6	PROMOVER PROGRAMAS DE CAPACITACIONES A FUNCIONARIOS PÚBLICOS	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0%	100%	
C2A7	INSPECCIONAR JURÍDICAMENTE LOS LÍMITES TERRITORIALES DEL MUNICIPIO	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0%	100%	
C3	ADMINISTRACIÓN JUSTICIA APLICANDO LEYES Y REGLAMENTOS																										
C3A1	EFICACIAS SANCCIONES POR FALTAS ADMINISTRATIVAS A LOS INFRACTORES	8	0	2	0	0	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	4	50%	50%	
C3A2	RESOLVER CONFLICTOS ENTRE PARTICULARES	8	0	2	0	0	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	4	50%	50%	
C3A3	RECIBIR PERSONAS NUESTRAS A DISPOSICIÓN POR DETENCIÓN	4	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	50%	50%	

Elaboró: EZEQUIEL SANLUIS VAZQUEZ SINDICO MUNICIPAL

Revisó: C. VIRIDIANA GORONA NERIA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

Revisó: C. GRISELDA AGUILAR MACÍAS PRESIDENTA MUNICIPAL

San José Teacalco Tlax. 2024 2027

000932



TEACALCO

PROGRAMA: 24 EFICIENCIA EN LA GESTION DE POLITICAS GUBERNAMENTALES

PROYECTO: 033 APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 001 PRESIDENCIA

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: FEBRERO 2025

FIN: CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION MEDIANTE LA EFICIENTE GESTION DE LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE TEACALCO, TLAX.

PROPOSITO: LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC, TLAX., OBTIENE MAYORES BENEFICIOS SOCIALES DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y POLITICAS APLICADAS.

MUNICIPIO DE SAN JOSE TEACALCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2025



NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	AÑO 2025												Acumulado	% Avance	Pendiente	Observaciones															
				Mes																														
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO																			
C 1	CONTINUAR LOS TRABAJOS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL																																	
C1A1	REALIZAR REUNIONES EN LAS COMUNIDADES PARA CONOCER LA PROBLEMÁTICA SOCIAL	REUNIONES	4	0	2	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	100%	0%								
C1A2	CUMPLIR CON LA ENTREGA Y PUBLICACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	PLAN	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	200%	-100%									
C1A3	APROBAR Y ENTREGAR EL PRESUPUESTO EN BASE A RESULTADOS	PER	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	0%									
C1A4	PRESENTAR EL INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL	INFORME	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	0%									
C1A5	CUMPLIR LAS CONDICIONES PARA SISEMIA EN CABILDO	SESIONES	24	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	8%	92%									
C1A6	INFORMAR LOS ACUERDOS DE CAMBIO	ACUERDOS	24	2	0	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0%	100%									
C1A7	PUBLICAR BANDOS, REGLAMENTOS Y DEMAS DISPOSICIONES	PUBLICACIONES	3	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	33%	67%									
C1A8	CELEBRAR EL NOMBRE DEL MUNICIPIO MEDIANTE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS	CONVENIOS	10	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	40%	60%									
C1A9	VIGILAR LA RECAUDACION DE LA HACIENDA MUNICIPAL	REPORTES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	17%	83%									
C1A10	AUTORIZAR LA CUENTA PUBLICA PARA SU ENTREGA AL CONGRESO	CUENTAS PUBLICAS	12	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	25%	75%									
C 2	SISTEMAR PROGRAMA DE BIENEFICIO SOCIAL																																	
C2A1	GESTIONAR OBRAS DE INVERSION PUBLICA	OBRAS GESTIONADAS	4	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	2	50%	50%								
C2A2	GESTIONAR APOYOS PARA EL CAMPO	APOYOS	4	0	1	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	75%	25%								
C2A3	OTORGAR AYUDA A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA SIN FINES DE LUCRO	APOYOS	12	1	6	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10	83%	17%								
C2A4	OTORGAR AYUDA A LA POBLACION QUE LO REQUIERA	SOLICITUDES	300	25	15	25	12	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	27	9%	91%								
C 3	INCREMENTAR LA TRANSPARENCIA EN LA ATENCION DE LOS RECURSOS PUBLICOS																																	
C3A1	REALIZAR ACTUALIZACIONES EN LA PAGINA WEB MUNICIPAL	ACTUALIZACIONES	9	0	1	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	3	33%	67%								
C3A2	CONSEGUIR OPORTUNAMENTE SOLICITUDES DE INFORMACION DE TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES	SOLICITUDES	12	0	1	0	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	3	25%	75%								
C3A3	REALIZAR CAPSULAS INFORMATIVAS DE ACCIONES DE GOBIERNO EN LOS DIFERENTES MEDIOS INFORMATIVOS	CAPSULAS	9	0	2	0	2	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	4	44%	56%								
C 4	INCREMENTAR LA COHERENCIA EN LOS SERVICIOS MUNICIPALES																																	
C4A2	IMPLEMENTAR CURSOS DE CAPACITACION AL PERSONAL	CAPACITACION	36	2	0	4	0	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	0	0%	100%								
C4A8	INVESTIGAR Y PROMOVER LA HISTORIA Y CULTURA DEL MUNICIPIO	INVESTIGACION	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0%	100%								

SAN JOSÉ TEACALCO
TLAX. 2024 - 2027



SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
C. VIRGINIA CORONA NERIA



SECRETARIA MUNICIPAL
C. GRISELDA AGUILAR MACÍAS
PRESIDENTA MUNICIPAL



SECRETARIA MUNICIPAL
C. GRISELDA AGUILAR MACÍAS
PRESIDENTA MUNICIPAL

000933



TEACALCO

PROGRAMA: 16 DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ASISTENCIA SOCIAL

PROYECTO: 021 DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 020 DIF MUNICIPAL

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: FEBRERO 2025

FIN: CONTRIBUIR A UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA EN LA POBLACION MEDIANTE EL EFICIENTE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ASISTENCIA SOCIAL EN EL MUNICIPIO

MUNICIPIO DE SAN JOSE TEACALCO, TLAX.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2025



COMPROMISO CON EL FUTURO

2024-2027

PROPOSITO: EFICIENTAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ASISTENCIA SOCIAL EN EL MUNICIPIO

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulado	% Avance	Pendiente	% Pendiente	Observaciones
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE					
C1 PRESENTAR LA ATENCION A LA INTEGRACION FAMILIAR																				
C1A1	REALIZAR TALLERES PARA LA INTEGRACION FAMILIAR	TALLERES	5	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	100%	
C1A2	IMPLEMENTAR PLATICAS DE ASESORIA A MUJERES	PLATICAS	12	0	0	1	0	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	100%	
C1A3	BRINDAR ORIENTACION PSICOLOGICA	ASESORIAS	1800	150	120	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800	240	13%
C1A4	FESTEAR TECHAS ALIADAS	EVENTOS	7	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	7	2	29%
C1A5	REALIZAR VIAGES CULTURALES	VIAJES	3	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	3	0	0%
C1A6	IMPARTIR ACTIVACION FISICA A LA POBLACION	CLASES	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	24	17%
C2 INCREMENTAR LA ATENCION A MUJERES EN SITUACION VULNERABLE																				
C2A1	REALIZAR ASESORIA LEGAL A MUJERES	ASESORIAS	5	1	3	0	4	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	5	7	140%
C2A2	REALIZAR PLATICAS DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES	PLATICAS	6	0	2	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	6	3	50%
C2A3	FESTEAR EL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER	ASISTENTES	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%
C3 INCREMENTAR EN LA DIFUSION DEL CIUDADANO DE LA SALUD Y COBERTURA MEDICA																				
C3A1	LEVAR A CABO CAMPAÑAS EN COORDINACION CON INSTITUCIONES DE SALUD DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES EN GENERAL	PLATICAS	60	3	1	0	0	5	2	6	6	6	6	6	6	6	6	60	1	2%
C3A2	DAR CONSULTAS A LA POBLACION MEDIANTE LA COA DE SALUD	CAMPAÑAS	3600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600	600	17%
C3A3	REALIZAR PLATICAS SOBRE HIGIENE BUICAL	APOYOS	6	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0%
C3A4	REALIZAR CAMPAÑAS DE SALUD VISUAL	PLATICAS	20	0	0	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	1	5%
C3A5	OTORGAR TERAPIAS FISICAS Y DE REHABILITACION A LAS PERSONAS QUE LO REQUIERAN	CAMPAÑAS	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	6	17%
C3A6	REALIZAR ORIENTACION ALIMENTARIA	ORIENTACIONES	30	1	1	1	1	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	30	2	7%
C3A7	REALIZAR PLATICAS PARA LA PREVENCIÓN DE EMPOVRACION SEXUAL, EMBARAZOS Y ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN	PLATICAS	30	1	0	1	0	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	30	0	0%
C3A8	REALIZAR TALLERES A CONSULTAS MEDICAS	TRASLADOS	30	1	3	1	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	30	6	20%
C4 AUMENTAR EN LA ATENCION A PERSONAS VULNERABLES																				
C4A1	GESTIONAR CURSOS DE CAPACITACION PARA EL AUTOPASEO	CURSOS	10	2	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	10	0	0%
C4A2	SECCIONAR DESPENSAS PARA ADULTOS MAYORES, MADRES LACTANDO, DISCAPACITADOS Y NIÑOS	DESPENSAS	2000	160	150	160	150	170	190	180	170	160	160	160	160	160	160	2000	318	16%
C4A3	GESTIONAR PARA LAS PERSONAS DISCAPACITADAS APAYOS FUNCIONALES	CURSOS	5	0	0	0	4	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	5	4	80%
C4A4	GESTIONAR LA ATENCION DE ADULTOS MAYORES	DESPENSAS	2184	182	78	182	182	182	182	182	182	182	182	182	182	182	182	2184	156	7%
C4A5	SUPERVISAR LOS ESPANUIMIENTOS ESCOLARES	SUPERVISOR	30	0	4	0	4	10	10	2	2	1	0	0	0	0	0	30	8	27%
C4A6	OTORGAR APOYOS ECONOMICOS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS	APOYOS	50	0	0	0	0	5	8	5	2	5	5	5	5	5	5	50	0	0%

ND = No Determinado - INC = No Cuantificable

SAN JOSÉ TEACALCO
TLAX. 2024 2027



Revisó
C. VIRIDIANA CORONA NERIA
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO



Aprobó
C. GRISÉLDA AGUIAR MACIAS
PRESIDENTA MUNICIPAL

Elaboró
C. RAFAEL MONTIEL GOMEZ
DIRECTORA DIF MUNICIPAL

000934



TECALCO

PROGRAMA: 06 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO VIAL
PROYECTO: 002 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO VIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 007 SEGURIDAD PÚBLICA
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: FEBRERO 2025
FIN: CONTRIBUIR A UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION MEDIANTE EL BAJO INDICE DE INSEGURIDAD EN EL MUNICIPIO
PROPÓSITO: BAJO INDICE DE INSEGURIDAD EN EL MUNICIPIO

MUNICIPIO DE SAN JOSE TEACALCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2025



Table with columns: COMPONENTE - ACTIVIDAD, U. DE MEDIDA, CANTIDAD, and monthly performance metrics (ENERO to DICIEMBRE) with sub-columns for P, R, and accumulated values. Includes rows for various activities like 'INCREMENTAR LA COBERTURA DE SEGURIDAD PUBLICA A LA POBLACION' and 'MANTENIMIENTO A LOS CENTROS DE DETENCION MUNICIPAL'.

SAN JOSE TEACALCO
TLAX. 2024 2027



SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
C. VIRDIANA CORONA NERIA
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO



ENCARGADO DE SEGURIDAD PÚBLICA
D. GUATEMO
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

000935